РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ДИМИТРОВГРАД

ДОКЛАД
за дейността на Районен Съд - Димитровград
за периода 01.01.2022г. до 31.12.2022г.

Съдебният район на Районен Съд- Димитровград обхваща обслужването на два града – Димитровград и Меричлери, както и на 25 села, разположени на площ от 567.6км^2.

На територията на съдебния район/ Община Димитровград се пресичат Европейските коридори 10 и 9. По данни на НСИ, населението на Община Димитровград към 31.12.2021г. е 44 649 души, от които 33 280 души живеят в града, а останалите 11 369 души- в селата.

I. Кадрова обезпеченост:

1. През периода не са настъпили промени в щата на магистратите като численост, който е: 6 съдии (вкл. и административен ръководител), 2 държавни съдебни изпълнители, 1 съдия по вписванията, като следва:

Име	**Длъжност**
Иван Маринов	и.ф.Адм. ръководител– Председател, считано от 25.07.2022г.
Антоанета Митрушева	Съдия – командирован в Адм. съд– Хасково със Заповед №2421/26.09.2019г., Заповед №2586/01.12.2020г. и Заповед № 3011/12.11.2021г., считано от 01.10.2019г. до 03.01.2023г. със Заповед №3898/16.12.2023г. на Председателя на Върховен Административен Съд- Г.Чолаков.
Гергана Стоянова	Съдия
Андрей Андреев	Съдия
Огнян Гълъбов	Съдия
Петър Петров	Съдия /“Доктор“ по Изобретателско, авторско и патентно право от 15.09.2017г./
Светлана Спасова	Ръководител СИС/ Държавен съдебен изпълнител
Милена Зетова	Държавен съдебен изпълнител
Мирослав Раев	Съдия по вписванията

Съдия Иван Маринов изпълнява функциите на административен ръководител- председател, считано от 25 юли 2022г.

Със Заповед №2421/26.09.2019г. на Председателя на Върховен Административен Съд- Г.Чолаков, съдия Антоанета Митрушева е командирована в Административен съд – Хасково, считано от 01.10.2019г. На практика през отчетния период, съда работи с пет от предвидените шест щатни бройки за съдия, което доведе до значително увеличаване на натоварването на останалите граждански състави, а за преодоляване на това натоварване се достигна до отстъпление от принципа на специализация на съдиите по материи разглеждани дела.

И.ф. Адм. ръководител– Председател е с ранг „съдия във ВКС и ВАС“ от 13 декември 2016г., както и всички останали магистрати от Районен Съд-Димитровград са с ранг ”съдия във ВКС и ВАС”- от януари 2017 година.

Считано от 01.04.2021г. съгласно график, приет с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по протокол №31/17.12.2020г., т.1, в РС-Димитровград за разпределение на граждански и наказателни дела се използва внедрената деловодната система „Единна информационна система на съдилищата“ /ЕИСС/, по Договор №ВСС-495/16.01.2019г. сключен между ВСС и „Информационно обслужване“. Образуването на нови дела и регистриране на входящи и изходящи документи от 01.04.2021г. се извършва само чрез „Единна информационна система на съдилищата“ за всички новообразувани в системата дела. Документацията към делата, образувани и обработвани преди тази дата в деловодната програма „САС– съдебно деловодство“ продължи да се обработва в преди действащата деловодна система, която се поддържа и към настоящия момент. На практика се налага едновременно работа и по двете деловодни системи, което затруднява допълнително съдиите и съдебните служители.

В изпълнение на решение по Протокол №23, т.4 от заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 15 юни 2021г., както и раздел II от дадени Указания относно осигуряване и използване в Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, са издадени електронни подписи на всички съдии и съдебни заседатели, участващи в състава на съда по наказателни дела с мандат 01.09.2020г. – 09.01.2024г., както и на всички съдебни служители- за достъп до ЕИСС.
Продължи и добрата практика за разпределение на всички постъпващи дела от определен със заповед съдебен служител.

Видовете дела, конкретните съдии– докладчици и процентите на натовареност в съответните групи дела, са определени с решение на общото събрание на съдиите и съобразени с Приложение №7– Правила за случайно разпределение на делата, утвърдени със Заповед № РД-13-83/18.04.2013г. на Адм.ръководител на РС-Димитровград и Правила за оценка на

натовареността на съдиите, приети от ВСС на 16.12.2015г. по протокол № 62, т.9.

Със Заповед № РД-13-354/13.12.2021г., считано от първия работен ден на 2022г., е занулен броят на делата, разпределяни до този момент по всички видове категории.

Съобразно приетите Правила за оценка на натовареността на съдиите, в програма за случайно разпределение на делата продължи въвеждането на допълнителни отбелязвания, които статистически носят информация за натовареността на съдиите. С внедряване на ЕИСС на практика бе преустановено въвеждането на данни в СИНС.

На практика в описания отчетен период на използване на ЕИСС, разпределението на делата се извършва по номенклатурата- определена от общото събрание на съдиите от РС-Димитровград.

През отчетния период продължи разпределението по въведените групи на първоинстанционни граждански дела: със Заповед № РД-13-45/28.02.2018г., с въведени изменения считано от 01.03.2018г. Същата бе изменена със Заповед №РД13-148/18.05.2021г. и Заповед №РД13-52/14.03.2022г. в ЕИСС считано от 16.03.2022г. се създаде група „Облигационни искове по чл. 415 и чл. 422 от ГПК“.

Вида и броят на групите за разпределение на граждански дела става следният:

1. АНД
2. Вещни и ЗСПЗЗ
3. Граждански дела по дежурство
4. Граждански дела при отводи
5. Дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК
6. Делби и Закон за наследството
7. Други граждански - БЪРЗИ
8. Други граждански
9. Искове по КТ
10. Искове по СК
11. Наказателни дела по дежурство
12. Наказателни дела при отводи
13. НОХД, АНД по чл. 78а от НК
14. НОХД - споразумения
15. НЧД – други
16. НЧХД
17. Облигационни искове
18. Охранителни производства, частни производства, дела с по-ниска правна сложност
19. Дела по Закона за защита от домашно насилие
20. Облигационни искове по чл. 415 и чл. 422 от ГПК

Всички съдии– разглеждащи граждански дела: Г.Стоянова, А.Андреев и О.Гълъбов (с изкл. на командирования съдия А.Митрушева), са включени в разпределението на изброените по-горе видове граждански дела с приетото от преди натоварване- по 100% за всеки един от тях, както следва:

- Съдия Г.Стоянова- 100% по всички видове граждански дела, ведно с всички видове дела по дежурство;
- Съдия А.Андреев- 100% по всички видове граждански дела, ведно с всички видове дела по дежурство;
- Съдия О.Гълъбов- 100% по всички видове граждански дела, ведно с всички видове дела по дежурство.
- Съдия А.Митрушева-100% по всички видове граждански дела, ведно с всички видове дела по дежурство- през отчетния период изключена от програмата за разпределение поради командироване в друг ОСВ до завръщането си.
- Съдия П.Петров 100% натовареност в група „Граждански дела по чл.410 и чл.417 от ГПК“ считано от 15.03.2022г.

При съставите- разглеждащи наказателни дела, Съдия П.Петров- 100% по всички видове наказателни дела, ведно с всички видове дела по дежурство; Съдия Ив.Маринов- 100% по всички видове наказателни дела, изключая делата по дежурство.

Разпределението на наказателните дела е извършвано по категории през целия отчетен период:

-НОХД, АНД по чл.78а от НК; -АНД (обжалване на наказателни постановления); - НЧД, - Наказателни дела по дежурство– (разпити пред съдия в досъдебното производство, разрешаване и одобряване на претърсване и изземване и т.н.); - НЧХД; - Наказателни дела при отводи.

Дълговременното отсъствие на един от съдиите- поради командироване, доведе до промени в разпределението на гражданските дела. С цел равномерно натоварване и своевременно разглеждане на гражданските дела, както и избягване на забавянето им, на проведено на 14 март 2022 година общо събрание на съдиите при РС-Димитровград, бе взето решение един от наказателните състави да бъде включен на 100% натовареност в група „Граждански дела по чл.410 и чл.417 от ГПК“, която е групата с най-много на брой постъпващи дела, считано от 15.03.2022г. По този начин се наруши въведения принцип на специализация по видове разглеждани дела, но при намаляване дори и временно на броя на постоянно работещите съдии, единственият изход се явява именно този, за да не се получи значително неравномерно натоварване и забавяне разглеждането на делата.

Дежурствата на съдиите и съдебните служители продължиха по досегашният ред- поседмично и се дават от един съдия, по предварително дискутиран на общо събрание на съдиите и одобрен график за дежурствата.

Графика за дежурствата е изготвян предварително за около два месеца напред, а при възможност и за по-дълъг период. По дежурство са били

разпределяни: искания за вземане или изменение на мярка за неотклонение "Задържане под стража"; искания до съда в хода на досъдебното производство; искания за разкриване на банкова тайна; искания за предоставяне на правна помощ по чл.381, ал.1 от НПК; жалби по чл.61, ал.3 от НПК; предложения и искания по чл.67, ал.1 от НПК, направени в досъдебното производство; жалби по чл.68, ал.4 и искания по чл.68, ал.6 от НПК, както и искания по чл.70, ал.1 от НПК в досъдебното производство, производства по УБДХ, предложения за прилагане на принудителни медицински мерки по чл.89 от НК; разрешение за извършване на разпоредителни действия от непълнолетни/малолетни лица; разрешение за вписване, приемане/отказ от наследство; разрешения за сключване на брак от непълнолетен; искания за издаване на заповеди за връщане на непълнолетни/малолетни деца; искания за назначаване на особен представител – при извършване на разпоредителни действия и противоречие в интересите между представител/представляван.

Следва да се отбележи, че при разпределение дела от графата „по дежурство" не може да има изравняване или уеднаквяване на натоварването, поради невъзможност за прогнозиране на натовареността при дежурствата, а в крайна сметка същите влияят в полза на нееднаквата натовареност.

Постъпили дела по дежурство през отчетния период:

Съдия – докладчик	**Общо дела по дежурство**
Андрей Андреев	**81**
Гергана Стоянова	**94**
Огнян Гълъбов	**116**
Петър Петров	**103**
ОБЩО:	**394**

Както вече бе описано, разпределението на натоварването е определено с решение на общото събрание на съдиите, проведено и съобразно с изискванията на чл.79, ал.2, т.4 и т.9 от ЗСВ.

В системата за случайно разпределение на делата се съхранявана информация за реалния брой дела, разпределени на всеки един от наказателните и гражданските състави в РС–Димитровград.

За отчетния период магистратите от РС-Димитровград са отсъствали поради **временна неработоспособност 39** дни, за 2021г. - **96** дни, като за 2020г. са били 26 дни, за 2019 година 39 дни, а за 2018г. отсъствията са били само 3 дни. През предходните години отсъствията са били- 2017г. – 76 дни, 2016 година- 108 дни, 2015 година -19 дни; 2014 година - 17 дни, 2013 година - 67 дни.

На практика през отчетния период над един месец съда е работил в значително намален състав, което е причината за високо натоварване на съдебните състави.

Констатирани проблеми, предложения: - по отношение на щатната численост на магистратите, ДСИ и съдията по вписванията в РС-Димитровград, при пълната заетост на 6-те щата за магистрати, 2 за ДСИ и 1 за СВ, и най-вече при липсата на продължителни отсъствия за командироване, отпуск по болест и др., е възможно воденето на нормален работен процес. При отсъствието на съдия А.Митрушева за целият отчетен период, е налице значително натоварване на останалите три граждански състава, а за преодоляването на това натоварване се прие на практика липсата на специализация по материи разглеждани дела. В тази връзка се явяваше много добро предложението на отделни членове на ВСС за ограничаване срока на командироване до 6 или 12 месеца, тъй като при сега действащата уредба се достига до подпомагане на един съд, като в същото време се разстройва работния процес и натоварване в друг съд, като очевидно този подход създава значителни проблеми на по-ниско стоящите в йерархията съдилища.

Видно от изготвени статистическите отчети за натовареността на съдилищата в страната за първото полугодие на 2022 година, налице е значителна натовареност на съдиите в районния съд.

По отношение броя на постъпилите граждански дела по общия ред в районните съдилища извън областните центрове за 2021 година, РС-Димитровград е на **7** място в страната, за първото полугодие на 2022 година запазва **7** място. За 2021 година е на **8** място по отношение общо постъпили граждански дела през отчетния период, като за същия период на 2022 година е на **9** място.

Според същата статистика за 2021г., РС-Димитровград е на 9 място в страната по отношение на постъпили през отчетния период заповедни производства по чл.410 и чл.417 от ГПК, а за първото полугодие на 2022 година е на **15** място. По критерий общо постъпили частни граждански дела през първото полугодие на 2022 година, съдът ни е на **6** място измежду районните съдилища извън областните центрове.

За първото полугодие на 2021 година съдът ни е на 13 място в страната по критерий постъпили през годината наказателни дела от общ характер като за първото полугодие на 2022г. е на **14** място. За 2021г. е на 5 място в страната по брой постъпили наказателен частен характер дела, а за първото полугодие на 2022г. е на **6** място.

По отношение критерий всичко постъпили наказателни дела през 2022г. заемаме **16** място в страната. На същото **16** място в страната се нареждаме и по критерий брой постъпили през първото полугодие на 2022г. административни-наказателен характер дела.

На **11** място в страната Съдът ни е по критерий постъпили дела през годината за 2022г.

По отношение на показателя „Всичко свършени дела през 2022г.“, Районен Съд-Димитровград отново **е на 10-то място в страната** измежду районните съдилища извън областните центрове.

По отношение натовареността за 2022г.:
- по натоварване на съдиите към всички дела за разглеждане- действителна натовареност, Съда ни е на **41** място в страната;
- по натоварване на съдиите към всички дела за разглеждане- натовареност по щат, Съда ни е на **39** място в страната;
- по натоварване на съдиите към всички свършени дела- действителна натовареност, Съда ни е на **37** място в страната.

На практика спрямо почти всички зададени от ВСС показатели – измерващи натовареността на един съд, РС-Димитровград е сред натоварените районни съдилища в района на Окръжен Съд-Хасково.

<u>Работа в условия на пандемия</u>

През част от отчетния период работата на съда бе съпроводена с редица затруднения, свързани и с продължената извънредна епидемична обстановка в страната, продиктувана от разпространението на вируса COVID-19.
В тази връзка бяха актуализирани издадените от Административен ръководител- Председател на Районен Съд-Димитровград заповеди, с които се изменя организацията на работа на съда, с цел овладяване на рисковете от разпространение на заразата. Създадената организация се отрази върху темповете и ритмичността на работа, но в същото време постигна възможното за опазване здравето на съдиите и съдебните служители и не позволи спирането на работата на съда. Всички предприети мерки за безопасност се оказаха ефикасни като цяло, предвид минималния брой заболели и карантинирани от коронавируса, без да се допуска преустановяване дейността на съда дори и за един ден.
След месец април 2022г., предприетите мерки бяха отменени и работата продължи с нормалния си ритъм.

<u>Съдебни служители</u>

По щат съдебни служители и помощен персонал са 23, от които: адм.секретар, гл. счетоводител, системен администратор, 5 съдебни секретари, 6 съдебни деловодители, 1 съдебен архивар, 2 съдебни деловодители СИС, 3-ма призовкари и 2-ма чистачи. Считано от 11.05.2022г. с решение на съдийска колеги на ВСС е разкрита щатна бройка за длъжност „Управител сгради“.
Следва да се отчете, че през отчетния период поради отпуск заради временна неработоспособност от **334** работни дни, на практика съда е работил обобщено 11 месеца при отсъствието на един съдебен служител. Предприетите мерки за заместване и поемане на работата на отсъстващите служители позволиха да не бъде спирана или прекомерно забавяна работата, като следва да се отчете старанието при работата на изпълняващите функциите на отсъстващия служител.

Съотношението между съдиите в РС-Димитровград – 9, (от които 6 районни съдии, 2-ма ДСИ и 1 съдия по вписванията), към служителите от администрацията по щат- 23, е 2,55.

II. Брой дела за разглеждане – граждански и наказателни:

През годината са разгледани общо **2530 дела** от които 1886 граждански и 644 наказателни.

Всичко за разглеждане по години:

Година	**Общо**
2018	2950
2019	3078
2020	2515
2021	2691
2022	**2530**

Няма промяна при броят на наказателните дела – 644 са били разгледани и за 2021г.

Новообразувани:

Година	**Граждански**	**Наказателни**	**Общо**
2018	2060	617	2677
2019	2153	628	2781
2020	1642	592	2234
2021	2043	643	2686
2022	**1638**	**535**	**2173**

Несвършени от предходен период (висящи) към 01.01. на съответната година:

Година	**Граждански**	**Наказателни**	**Общо**
2018	154	114	268
2019	211	86	297
2020	220	61	281
2021	202	95	297
2022	**244**	**107**	**351**

Брой несвършени към 31.12. на отчетния период:

Година	**Граждански**	**Наказателни**	**Общо**
2018	212	52	299
2019	222	61	283
2020	202	95	297
2021	244	107	351
2022	**245**	**67**	**312**

Процентно съотношение:

Година	Всичко за разглеждане	Несвършени в началото на периода	%	Несвършени в края на периода	%
2018	2950	268	9 %	264	8,9 %
2019	3078	297	9 %	283	9 %
2020	2515	281	11%	297	11,8%
2021	2988	297	9,94%	351	11,7%
2022	**2530**	**351**	**13,87%**	**312**	**12,3%**

Тук следва да се отбележи подобрението в показателите за приключване на делата в края на годината, като процента на несвършените в края на 2022г. дела е подобрен с 1,57 процента. Подобрението на този показател не е значително, но следва да се отбележи и увеличеното натоварване на съдиите поради отсъствието на един съдия от 01.10.2019г., както и отсъствието на останалите съдии поради временна неработоспособност заради боледуване.

По видове:

1.Граждански дела:

Година	Всичко за разглеждане	Несвършени в края на периода	%
2018	2215	134	6 %
2019	2364	222	9%
2020	1862	202	10,8%
2021	2249	244	10,8%
2022	**1886**	**245**	**13%**

2. Наказателни дела:

Година	Всичко за разглеждане	Несвършени в края на периода	%
2018	735	87	11,8%
2019	714	61	8%
2020	653	95	14%
2021	739	107	14%
2022	**644**	**67**	**10,4%**

Броят на всичко дела за разглеждане за 2022г. е намален в сравнение с 2021г., но като цяло се запазва значителното натоварване от разглеждани дела за година в РС-Димитровград. Броят на висящите в началото на периода и на останалите висящи в края на периода е показателен за работата на

съдиите през годината. Причината за високият процент на останалите в края на периода висящи дела е високият брой на постъпващите през последния месец на годината дела, приключването на които е невъзможно в рамките на календарната година.

Постъпили дела по видове през 2022г. – новообразувани и получени по подсъдност:

Граждански: - общо **постъпили**: **1638** в това число са 4 дела продължаващи под същия номер, от които:

Получени по подсъдност - 131 бр.

ВИД	**БРОЙ**
Семеен кодекс	220
Облигационни искове	51
Вещни искове	6
Делби и закон за наследството	15
Установителни искове	118
Искове по КТ	11
Обезпечения	5
Частни производства	298
По чл.410 и чл.417 ГПК	898
Частни производства- регламент	7

Наказателни: общо **постъпили**: **535 бр. дела** – в т.ч.:

ВИД	**БРОЙ**
НОХД	**159**
НЧХД	17
АНД по чл.78а НК	11
ЧНД	**160**
ЧНД – разпити пред съдия	57
АНД	131

Наказателни дела – постъпили:

СЪДИЯ	**Общо дела**	**НОХД**	**НЧХД**	**чл.78а НК**	**НЧД**	**АНД**
Всичко	537	160	18	11	217	131
А.Андреев	23				21	2
Г.Стоянова	44				41	3
Ив.Маринов	207	85	5	8	47	62
О.Гълъбов	45	2			40	3
П.Петров	218	73	13	3	68	61
А.Митрушева	0	0	0	0	0	0

Наказателни дела – останали несвършени в началото на периода:

СЪДИЯ	Общо дела	НОХД	НЧХД	чл.78а НК	НЧД	АНД
Всичко	107	24	12	5	6	60
А.Андреев	1	1				
Г.Стоянова	0					
Ив.Маринов	64	14	10	5		35
О.Гълъбов	0					
П.Петров	42	9	2		6	25
А.Митрушева	0					

Наказателни дела за разглеждане:

СЪДИЯ	Общо дела	НОХД	НЧХД	чл.78а НК	НЧД	АНД
Всичко	644	184	30	16	223	191
А.Андреев	24	1	0	0	21	2
Г.Стоянова	44	0	0	0	41	3
Ив.Маринов	271	99	15	13	47	97
О.Гълъбов	45	2	0	0	40	3
П.Петров	260	82	15	3	74	86
А.Митрушева	0	0	0	0	0	0

Наказателни дела – останали несвършени в края на периода:

СЪДИЯ	Общо дела	НОХД	НЧХД	чл.78а НК	НЧД	АНД
Всичко	67	17	14	2	4	30
А.Андреев	0	0	0	0	0	0
Г.Стоянова	0	0	0	0	0	0
Ив.Маринов	38	9	6	1	2	20
О.Гълъбов	0	0	0	0	0	0
П.Петров	29	8	8	1	2	10
А.Митрушева	0	0	0	0	0	0

2. Брой свършени дела – в края на годината:

Общо са свършени **2218 бр. дела**, в. т.ч. 1641 граждански и 577 наказателни.

Свършени граждански дела: *При срок на отчитане от датата на образуване*.

Свършени гр.дела	В срок до 3 м.		Над 3 м.	
1641 броя	**1475**	**90 %**	**166**	**10 %**

Сравнение с предходни години – в проценти:

Година	**В срок до 3 м.**
2018	94% при срок на отчитане от датата на образуване
2019	95% при срок на отчитане от датата на образуване
2020	90% при срок на отчитане от датата на образуване
2021	91% при срок на отчитане от датата на образуване
2022	**90%** при срок на отчитане от датата на образуване

Решени наказателни дела:

Свършени наказателни дела	**До 3 м.**		**Над 3 м.**	
577 броя	**456**	**79%**	**121**	**21 %**

Сравнение с предходни години - в проценти:

Година	**В срок до 3 м.**
2018	92%
2019	92%
2020	84%
2021	73%
2022	**79%**

Обща срочност на свършените граждански и наказателни дела – свършени са общо **2218 бр. дела,** от които **1931 в срок до 3 месеца или 87%**.

Сравнение на общата срочност с предходни години (проценти):

Година	**Брой свършени дела**	**До 3 м.**	**Над 3 м.**
2018	2651	92%	8%
2019	2795	95%	5%
2020	2218	89%	11%
2021	2637	87%	13%
2022	**2218**	87%	13%

Общата срочност на свършените дела до 3 месеца е 87 % и запазва показателите си от предходен отчетен период, което е отново много добър резултат.

Видно е, че се утвърждава една тенденция за много висок процент приключени в 3-месечен срок граждански дела – 87 %, и предвид описаните по-горе причини за намаляване на този показател, следва да се отчете като положително постижение и за този отчетен период.

Предвид разпоредбите на ГПК е неизбежно забавянето на делата, свързано с технологично необходимото време за изискване на справка за месторабота на лицата от НАП по постоянен адрес и връчване на книжа чрез работодател съгласно чл.47, ал.3 от ГПК „Съдът служебно проверява и месторабота на ответника и разпорежда връчване по месторабота“.

По отношение на приключените в 3-месечен срок наказателни дела се запазва като цяло резултата от предходни години, което говори за много добра организация на работния процес. В тази част безусловно следва да се отчете сработването като процедура с обвинителната власт и защитниците по делата, уеднаквената практика в съда ни- водеща до предвидимост за страните в наказателния процес и спестяване на излишни процесуални действия и отлагания на съдебни заседания. При някои от наказателните дела от определен вид значителното надвишаване на 3-месечния срок за разглеждане, е характерна след промяна на материалния закон в частта за вида и размера на предвиденото наказание.

Отлагането на делата в по-голяма част се е дължало на причини, стоящи извън съдебните състави, а именно: неявяване на свидетели, подсъдими, вещи лица, несвоевременно внасяне от страните на определените депозити за вещи лица, неявяване на защитници, отсъствие на подсъдими и защитници по болест, събиране на допълнителни доказателства по наказателните дела.

При изготвяне на ежемесечна справка за непостановени съдебни решения извън законоустановения срок, се констатира значително забавяне в сроковете за насрочване на съдебните заседания и изготвянето на съдебните актове при един от гражданските състави. Проведени са разговори и е обърнато внимание на съдията за своевременното насрочване и изписване на делата. Предприетите мерки започнаха да дават положителен резултат към настоящия момент. Сред причините за закъсненията на сроковете се установи, че както натоварването поради липсата на единият от гражданските състави заради дългосрочно командироване, е налице и неравномерното натоварване при разпределението на делата, което доведе до приемане на общо събрание на допълнителни вътрешни правила, които да бъдат прилагани при често констатираното видимо неравномерно натоварване на отделни съдии.

Спрямо предходната година е налице незначително увеличение на броят на насрочените съдебни заседания:

– **За 2018г.** са били насрочени общо **1553** дела в открито заседание, от които **733** гр.дела и **820** наказателни. Отложени са **218** граждански дела, в т.ч. **2** I-во по делото заседание и **138** наказателни.

– **За 2019г.** са били насрочени общо **1566** дела в открито заседание, от които 805 гр. дела и 761 наказателни дела. Отложени са 212 граждански дела и 235 наказателни.

– **За 2020г.** са били насрочени общо **1285** дела в открито заседание, от които 595 гр. дела и 690 наказателни дела. Отложени са 187 граждански дела и 126 наказателни.

– **За 2021г.** са били насрочени общо **1302** дела в открито заседание, от които 603 гр. дела и 699 наказателни дела. Отложени са 176 граждански дела и 187 наказателни.

– За **2022г**. са били насрочени общо **1331** дела в открито заседание, от които 589 гр. дела и 742 наказателни дела. Отложени са 231 граждански дела и 189 наказателни.

По всички граждански дела (с изключение на заповедните производства), съдиите с определението по чл.140 от ГПК са изготвяли и проект за доклад по делото, който и бил съобщаван на страните преди съдебното заседание.

Следва да се отбележи и немалкото време, което е необходимо по гр.дела за размяна на книжата, като от 377 бр. гр.дела разглеждани по общия ред, в 1-месечен срок тази размяна на книжа е станала при 130 гр.дела, в 2-месечен- 37 бр., 3-месечен 47 бр. и над 3 месечен- 159 броя.

3. Брой решени дела по същество:

Година	**Граждански**	**Наказателни**	**Общо**
2018	1785	462	2247
2019	1919	502	2421
2020	1426	426	1852
2021	1701	496	2197
2022	**1386**	**419**	**1805**

3.1 По видове: През 2022г. със съдебен акт по същество са свършени общо **1805** бр. дела:

- 1386 бр. граждански дела, в това число: 333 граждански дела разглеждани по общия ред, 7 бързи производства по чл.310 от ГПК, 257 частни граждански дела, 789 дела по чл.410–417 ГПК.

- 419 бр. наказателни дела, в това число: 44 НОХД, 9 НЧХД, 14 по чл.78а от НК, 148 НЧД, 57 ЧНД- разпити и 147 АНД.

4. Брой обжалвани и протестирани, резултати от въззивна и касационна проверка:

Година	**Обжалвани граждански дела**	**Обжалвани наказателни дела**	**Общо**
2018	134	130	264
2019	119	86	205
2020	104	99	203
2021	83	122	205
2022	**107**	**108**	**215**

<u>Резултати от въззивна и касационна проверка</u>:

Граждански дела – *решения общо 81 броя*:

Година	**Общо обжалвани решения**	**Отменени**	**Оставени в сила**
2018	104	7	88
2019	81	6	62
2020	71	19	41
2021	62	7	46
2022	**81**	**9**	**62**

Граждански дела - *определения*:

Година	**Общо обжалвани определения**	**Отменени**	**Оставени в сила**
2018	20	5	12
2019	27	1	20
2020	14	0	5
2021	31	12	18
2022	**18**	**8**	**9**

Забележка: С индекс 1-6а - съдебен акт, който не е обжалван, потвърден е или не е допуснат до касационно обжалване в едната част, а в другата част е отменен или обезсилен, поради представяне на нови доказателства пред въззивната инстанция, които са обусловили отмяната или обезсилването – 1 брой.

Наказателни дела НОХД, НЧХ, ЧНД – *присъди, решения*:

Година	**Общо обжалвани**	**Отменени**	**Потвърдени**
2018	20	5	7
2019	28	7	12
2020	18	3	9
2021	16	5	8
2022	**25**	**14**	**6**

Наказателни дела НОХД, НЧХ, ЧНД – *определения*:

Година	**Общо обжалвани определения**	**Отменени**	**Изменени**	**Потвърдени**
2018	12	2	0	10
2019	9	1	1	7
2020	14	2	2	10
2021	25	7	1	17
2022	**12**	**1**	**0**	**11**

Наказателни дела от административен характер- *решения*:

Година	**Общо обжалвани решения**	**Отменени изцяло**	**Отменени и върнати за ново разглеждане**	**Изменени**	**Потвърдени**
2018	99	15	16	9	59
2019	88	25	5	2	56
2020	78	11	8	3	56
2021	49	9	5	2	33
2022	**44**	**8**	**5**	**1**	**30**

Забележка: В изцяло отменени е и 1-бр. АНД с индекс 3-12а - отменени решения по АНД поради изтекъл правнорелевантен срок, прилагане на настъпил междувременно по- благоприятен закон, смърт на нарушителя или изпадането му в продължително разстройство на здравето, настъпили след постановяване на решението, прекратяване на юридическо лице.

Наказателни дела от административен характер- *определения*:

Година	**Общо обжалвани решения**	**Отменени изцяло**	**Отменени и върнати за ново разглеждане**	**Изменени**	**Потвърдени**
2021	5	4	0	0	1
2022	3	1	0	1	1

При анализа на резултатите от въззивната и касационната проверка на делата, се констатира следното:

Повишеният брой отменени определения по граждански дела се дължи на повишеното натоварване на съдиите от гражданските състави поради дълговременното отсъствие на четвъртия съдия от гражданските състави и поемането на натоварването от останалите трима съдии. Варианта за поемане на част от гражданските дела от наказателен състав, не е трайно решение. Поради което това обстоятелство и проблем следва да намери трайно разрешение през текущата година, доколкото натоварването при гражданските състави продължава да е прекалено високо.

Следва да се посочи отново, че причината за отмяна на една немалка част от решенията по АНД са не неправилното приложение на материалния и процесуалния закон, а технически грешки, които касационната инстанция е нямало как да поправи. Следва да се отбележи също, че към причините за отменените решения спадат и постъпилите голям брой еднотипни дела-

решени в един и същи срок, които при заета позиция от първоинстанционния съд се стига до голям брой отменени или изменени решения.

ДЕЙНОСТ НА СЪДИИТЕ:

Име на съдията	Постъпили гр. дела	Постъпили наказателни дела	Общо постъпили	Свършени гр. дела	Свършени наказателни дела	Общо свършени
А.Андреев	444	23	467	418	24	442
Г.Стоянова	404	44	448	407	44	451
Ив.Маринов	6	207	213	7	233	240
О.Гълъбов	484	45	529	515	45	560
П.Петров	304	218	522	294	231	525
Общо:	1642	537	2179	1641	577	2218

5. Средна натовареност на съдебния район по видове дела за разглеждане:
Средна натовареност по видове дела за разглеждане –общ брой дела:

Година	Граждански	Наказателни	Общо
2018	2215	735	2950
2019	2364	714	3078
2020	1862	653	2515
2021	2249	739	2988
2022	**1886**	**644**	**2530**

Натовареност по щат при база всички дела за разглеждане:

Година	Натовареност
2014	34.56
2015	37.72
2016	35.74
2017	42,10
2018	40,97
2019	42,75
2020	34,93
2021	45,94
2022	**35,14**

Забележка: Тази стойност включва щатна численост на 6 съдии, при реално работещи 5, поради командироване на съдия А.Митрушева за целият отчетен период.

Натовареност по свършени дела по щат:

Година	Свършени дела	Натовареност
2014	2278	31.64
2015	2535	35.21
2016	2381	33.07
2017	2763	38,38
2018	2651	36,82
2019	2795	38,82
2020	2218	30,81
2021	2637	36,63
2022	**2218**	**30,81**

Забележка: Тази стойност включва щатна численост на 6 съдии, при реално работещи 5, поради командироване на съдия А.Митрушева за целият отчетен период.

5.1 Действителна натовареност на база всички дела за разглеждане:

Година	Брой дела	Отработени човекомесеци	Действителна натовареност
2014	2488	62.43	39.85
2015	2716	68.14	39.86
2016	2573	68.4	37.62
2017	3031	69,83	43,41
2018	2950	72	40,97
2019	3078	67,8	45,4
2020	2515	59,53	42,25
2021	2988	57,4	52,06
2022	**2530**	**58,9**	**42,95**

Действителна натовареност спрямо свършени дела:

Година	Свършени дела	Отработени човекомесеци	Действителна натовареност
2014	2278	62.43	36.49
2015	2535	68.14	37.20
2016	2381	68.4	34.81
2017	2763	69,83	39,57
2018	2651	72	36,82
2019	2795	67,8	41,22
2020	2218	59,53	37,26
2021	2637	57,4	45,95
2022	**2218**	**58,9**	**37,66**

Натовареност по съдии:

Име на съдията	**Постъпили дела общо**	**Натовареност по постъпили на месец**	**Свършени дела**	**Натовареност по свършени на месец**
А.Андреев	467	39	442	37
Г.Стоянова	448	41	451	41
Ив.Маринов	213	18	240	20
О.Гълъбов	529	44	560	47
П.Петров	522	43,5	525	44
Общо	2179		2218	

Отработените **човекомесеци** за 2022г. изчислени на основание т.50.1. от Протокол №24 от заседанието на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет от 15 ноември 2016г., са както следва:
- 12 човекомесеца за следните съдии: Иван Маринов, Андрей Андреев, Огнян Гълъбов, и Петър Петров.
- 10,9 човекомесеца за съдия Гергана Стоянова
- 0 човекомесеца за съдия Антоанета Митрушева;

Действителната натовареност за 2022 година е **42,95** на база разгледани дела, а на база решени дела е **37,66**.
В сравнение, за 2021 година е 52,06 на база разгледани дела, а на база решени дела е 45,94, за 2020 година е 42,25 на база разгледани дела, а на база решени дела е 37,26. За 2019г. - 45,40 дела разглеждани месечно, а общия брой свършени дела е 41,22, за 2018г. - съответно 40,97 на 36,82.

При възприемане на утвърждаващата се практика на ВСС да се считат за съдилища със средна натовареност при 30 до 46 дела месечно на съдия по щат, а от 46 до 60 дела- с висока натовареност, то и за 2022 година РС-Димитровград с натовареност по щат при база всички дела за разглеждане от 42,95 и натовареност по щат на свършени дела от 37,66, се оказва отново сред среднонатоварените съдилища и то в горната граница на този показател, както е било и през 2017г., 2016г., 2015г., и 2014г.

Брой, вид, сложност и тежест на разглежданите дела:

Граждански дела – постъпили:

СЪДИЯ	**Общо дела**	**Гр.д. по общия ред**	**По чл.310 ГПК**	**Адм.д.**	**ч.гр.д.**	**По чл.410 и 417 ГПК**	**Други**
Всичко	1642	411	23	0	310	898	0
А.Андреев	444	135	9		82	218	
Г.Стоянова	404	118	7		65	214	
Ив.Маринов	6	5			1		
О.Гълъбов	484	138	7		97	242	

П.Петров	304	15			65	224	
А.Митрушева	0						

Наказателни дела – постъпили:

СЪДИЯ	**Общо дела**	**НОХД**	**НЧХД**	**чл.78а НК**	**НЧД**	**АНХД**
Всичко	537	160	18	11	217	131
А.Андреев	23				21	2
Г.Стоянова	44				41	3
Ив.Маринов	207	85	5	8	47	62
О.Гълъбов	45	2			40	3
П.Петров	218	73	13	3	68	61
А.Митрушева	0					

През отчетния период са разглеждани три дела с медиен интерес.

<u>Качество на съдебните актове:</u>

1. **Граждански дела:**

СЪДИЯ	**Свър-шени дела**	**Обжалвани**			**Оставени в сила**			**Изменени**			**Отменени**		
		Общо	Реш	Опр.	Общо	Реш	Опр	Общо	Реш	Опр	Общо	Реш	Опр
Андреев	418	30	13	7	17	12	5	1	1	0	2	0	2
Стоянова	407	39	31	8	24	21	3	3	3	0	12	8	5
Маринов	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Гълъбов	515	36	34	2	28	27	1	5	4	1	3	3	0
Петров	294	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Митрушева		2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Общо	1641	**98**	**80**	**18**	**71**	**62**	**9**	**9**	**8**	**1**	**18**	**10**	**8**

2. **Наказателни дела: НОХД, НЧХД и ЧНД**

СЪДИЯ	**Свър-шени дела**	**Обжалвани**			**Отменени**			**Изменени**			**Оставени в сила**		
		Общо	Реш.	Опр	Общо	Реш.	Опр.	Общо	Реш.	Опр.	Общо	Реш.	Опр.
Андреев	24	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Стоянова	44	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Маринов	233	14	14	0	2	2	0	4	4	0	8	8	0
Гълъбов	45	5	1	4	0	0	0	0	0	0	5	1	4
Петров	231	14	10	4	4	4	0	1	1	0	8	5	3
Общо	577	**37**	**25**	**12**	**7**	**6**	**1**	**5**	**5**	**0**	**25**	**14**	**11**

Процентното съотношение между свършени дела и отменени съдебни актове е следното по съдии:

1.При гражданските дела: **0,48** % за съдия А.Андреев, **2,95** % за съдия Г.Стоянова, 0.00 % за съдия Ив.Маринов, **0,01** % за съдия О.Гълъбов, 3,34 % за съдия П.Петров.

Общият процент на потвърдените при обжалване граждански дела е 72,45%.

2. При наказателните дела: 0,00 % за съдия А.Андреев, 0,00% за съдия Г.Стоянова, **0,86 %** за съдия Ив.Маринов, 0,00% за съдия О.Гълъбов, **1,73 %** за съдия П.Петров.

Общият процент на потвърдените при обжалване наказателни дела е 67,57%.

Трябва да се има предвид, че тази справка е на база върнати дела от въззивна инстанция през отчетния период. Причината за разлика в броят разгледани и върнати дела от въззивна инстанция е, че в справката върнати дела през 2022 година са обхванати дела, решени в предходен отчетен период.

В този случай може да се постигне подобрение в показателите на отменените присъди/решения/определения по наказателните дела, но и при това положение броят на потвърдените съдебни актове по този вид дела е с пъти по-висок от броя на отменените такива.

Положителна насока бележи значително малкият брой отменени съдебни актове по граждански дела.

А като цяло процентът на отменени и изменени съдебни актове е в пъти по-нисък от потвърдените такива, което е още един показател за качеството на извършваната от съдиите работа.

Натоварването отразено в ЕИСС за 2022г. сумарно е както следва:

Име	Общо	Натоварване в дела	Натоварване извън дела
Андрей Георгиев Андреев	**99.75**	**98.5**	**1.25**
Гергана Точева Стоянова Денчева	**102.76**	**101.51**	**1.25**
Иван Статев Маринов	**160.83**	**117.08**	**43.75**
Огнян Христов Гълъбов	**139.55**	**135.8**	**3.75**
Петър Владимиров Петров	**137.12**	**128.83**	**8.29**

В тази справка са включени всички образувани дела в ЕИСС през периода от 01.01.2022г. до 31.12.2022г. със съответните въведени коефициенти. Тези данни обаче не следва да се приемат безприкословно, доколкото програмата ЕИСС беше многократно обновявана през този период. Наред с това, поради причини от различно естество, първоначално

не на всички дела имаше реален коефициент за натоварване, като немалко от приключените дела останаха с нулево натоварване в системата, което към настоящия момент са предприети мерки за избягването му.
В тази справка са включени както всички приключени дела със съответните коефициенти, така и допълнителните дейности предвидени от програмата. Разликата в стойностите „по дела“ и „извън дела“ е в следствие допълнителните дейности, като:

- доклад „Бюро съдимост“;
- участие в комисии;
- работа като обучител и експерт;
- председател на съд на съдии под 20 броя;
- други дейности, които не са част от правораздавателният процес, но изискват заетост на съдията.

6. Структура на наказаната престъпност:

6.1. Видове и брой по глави от НК

Видове престъпления по НК	**Общо дела за разглеждане**	**Общо свършени дела**	**Решени по същество с присъда**	**Прекратени и споразумения**
Престъпления против личността - убийства	2	2	1	1
Престъпления против личността–телесни повреди	6	3	1	2
Други -престъпления против личността	6	5	3	2
Прест. п-в правата на гражданите	13	11	5	6
П-я п-в брака, семейството и младежта	9	8	7	1
П-я п-в собствеността	30	27	11	16
П-я п-в стопанството	4	6	0	3
П-я п-в дейността на държ. органи	6	5	2	3
П-я п-в спорта	0	0	0	0
Документни престъпления	2	2	0	2
П-я п-в реда и общ. спокойствие	2	2	1	1
Общоопасни престъпления	104	99	13	86
Всичко	**184**	**167**	**44**	**123**

6.2 Относителен дял на осъдителните присъди спрямо внесените прокурорски актове:

Година	Внесени обвинителни актове	Постановени осъдителни присъди	Относителен дял на осъдителните присъди към внесените обв. актове
2018	100	63	63%
2019	72	57	79%
2020	76	59	77,6%
2021	66	54	81,8%
2022	**81**	**44**	**54,32%**

6.3 Наказана престъпност с влезли в сила присъди:
/НОХД, НЧХД и по чл.78а от НК/

Година	Съдени лица	Брой оправдани лица
2018	173	7
2019	241	6
2020	253	4
2021	157	1
2022	**159**	**2**

6.4 Брой осъдени лица по постановени присъди през отчетния период:

Видове престъпления по НК	Осъдени лица през 2022г.	Осъдени лица през 2021г.	Осъдени лица през 2020г.	Осъдени лица през 2019г.	Осъдени лица през 2018г.
Престъпления против личността - убийства	1	0	0	0	0
П-я п-в личността – телесни повреди	3	2	4	0	0
П-я п-в личността	2	3	1	6	5
Прест. п-в правата на гражданите	9	1	9	9	13
П-я п-в брака, семейството	7	7	4	9	13
П-я п-в собствеността	32	47	40	48	39

П-я п-в стопанството	3	2	1	11	17
П-я п-в дейността на д.орг.	4	2	3	2	3
П-я против спорта	0	0	0	0	0
Док. п-я	2	5	6	2	5
П-я п-в реда и общ. спок.	0	2	0	0	1
Общоопасни п-я	96	74	108	85	134
П-я п-в отбр. способност на републиката	0	0	0	0	0
П-я п-в мира и чов. Военни престъпления	0	0	0	0	0
Всичко	**159**	**145**	**176**	**172**	**230**

В това число Брой наказани лица по споразумение чл.381-384 НПК:

Видове престъпления по НК	Осъдени лица през 2022г.	Осъдени лица през 2021г	Осъдени лица през 2020г	Осъдени лица през 2019г	Осъдени лица през 2018г
Общо	**109**	**86**	**120**	**119**	**163**

Наложени наказания:

Наложени наказания/ вид	**Брой лица през 2022г**	**Брой лица през 2021г**	**Брой лица през 2020г**	**Брой лица през 2019г**	**Брой лица през 2018г**
Лишаване от свобода до 3 години	**130**	111	127	123	174
Лишаване от свобода от 3 до 15г.	**0**	2	2	0	1
Пробация	**20**	17	29	23	33

Глоба	**9**	10	15	23	20
Други наказания	**0**	5	3	3	2

От общо осъдените 130 лица на наказание „Лишаване от свобода” до 3 години, по отношение на 96 лица е отложено изпълнението на наказанието на основание чл.66 от НК. На останалите 34 лица е наложено ефективно наказание „Лишаване от свобода“.

Процентно съотношение на общо осъдени спрямо присъди с приложение на чл.66 от НК**:**
-през 2008г. – 63 %, през 2009г. – 76 %, през 2010г. - 65 %, през 2011г.- 70 %, през 2012г.- 70,81%., през 2013г. -56.25 %, през 2014г. – 62.41 %, през 2015г. - 67.97 %. През 2016г. процентът е 75,74 %, през 2017г. процентът е 71,57%, през 2018г. процентът е 84,48%, през 2019г. е 61,79%, през 2020 година – 81,89%, през 2021г. е 54,5%**, а през 2022г. е 73,85%.**

7. Брой, конкретизация и причини за оправдателните присъди:

През отчетния период са постановени две оправдателни присъди.

През 2010г. броя на постановените оправдателните присъди е бил 6 бр., през 2011г. – 5 броя, 2012г. – 10бр., 2013г. – 2бр., а през 2014г. – 3бр., през 2015г.- 6бр., през 2016г. – 4 броя, през 2017г.- 5 броя, през 2018г. – 7 броя, през 2019г. – 6 броя, като през 2020г. – 0 броя, през 2021 – 1 брой.

Броя на оправдателните присъди е единствено статистическа информация за съда и същата не може да се счита като положителен или отрицателен елемент от показателите на съда. Като причини за постановените оправдателни присъди е недоказаност на обвинението по безспорен и несъмнен начин, вкл. и авторството на деянието, съответно недоказаност на елементи от състава на престъплението – от обективна или субективна страна.

През 2022г. са били насрочени в открито съдебно заседание общо 368 наказателни дела, от които 280 - от общ характер. От така насрочените, 189 са били отложени за следващо съдебно заседание, а от тях 113 бр. са били дела от общ характер.

Причините за отлагане на вече насрочени дела в по- голямата си част са постъпилите молби от страни по делата за отлагане поради различни причини, които съдебният състав е приел като обективни.

Броят на върнатите от разпоредително заседание досъдебни производства са два броя. Този показател е твърде занижен в добра посока, като следва да се отчетат усилията за уеднаквяване на практиката на съдиите, което води до предвидимост и коригиране на работата по наказателни производства от досъдебната фаза.

Според статистиката, през 2022г. има осем наказателни дела, чието разглеждане е продължило повече от 1 година.

В сила от 05.11.2017г. е налице нов процесуален срок за произнасяне, като по дела, които представляват фактическа или правна сложност, мотивите могат да бъдат изготвени и след обявяването на присъдата до 60 дни.

По показател ненаписани мотиви към присъди в 60-дневен срок, през 2022г. има по 11 броя дела. За сравнение през 2019г. е 1 брой. По показател ненаписани мотиви към присъди в 60-дневен срок, през 2020г. също е само едно дело, като причината за забавянето му е отсъствия на съдия-докладчика по делото поради временна неработоспособност. През 2021г. няма дела с ненаписани мотиви над 60 дни.

Като цяло този показател зависи от множество фактори, които не могат да бъдат предвидени- като фактическа и правна сложност, съвпадане на периода за писане на мотивите към присъда при значително натоварване на съдията-докладчик с новопостъпили и висящи дела и т.н.

Сравнителен анализ на постъпленията през следните години – 2018г., 2019г., 2020г., 2021г. и 2022г.

За предходните години броя на постъпилите дела е бил относително постоянен - в рамките на 1500- 2200 новообразувани граждански дела и 600-800 наказателни дела.

За 2022 година броят на постъпилите граждански дела е 1638, което се доближава до стойностите през 2020 година. За 2021 година броят на постъпилите граждански дела е 2047. През 2020г., когато гражданските дела са 1642, което е значително под броят им за 2019г.- 2153 броя. Намаление бележат и броят на постъпилите наказателните дела през 2022г. са 533 в сравнение с постъпилите 643 броя наказателни дела за 2021 година, като постъпилите за 2020 година са били 592 броя, а за 2019 година броят им е бил 628 дела.

Броят на постъпилите 1638 броя граждански дела за 2022година е значително под постъпилите 2043 граждански дела за 2021г., както и през 2019г., когато са 2153 на брой.

През 2022г. броя на постъпилите дела по чл.410 и чл.417 ГПК е 898 броя, през 2018г. – 1234 дела, през 2019 година- 1274 дела, 2020 година- 970 дела**,** а през 2021 година 1215 дела**.** И тук се наблюдава намаление на постъпилите дела в сравнение в предходните години.

Броя на гражданските дела, разглеждани по общия ред е намалял значително и е достигнал стойностите от предходните години, който е - 414 през 2018г.**,** 603 през 2019г., 394 през 2020г., 504 през 2021г., **407 през 2022г.**

Увеличил се е броя на постъпващите наказателните дела НОХД – 159, като броят им е 135 за 2021година, 181 е броя им за 2020 година, през 2019 година броят им е бил 151.

Запазил се е увеличения в сравнение с предходните години брой на постъпилите НЧХД, като средно са между 10-30бр., а през отчетната 2022г. са 17, за 2021г. са 20, през 2020г. са 10, през 2019г. са били 8 броя, през 2018г. са постъпили 12бр.

Броят на постъпилите дела по чл.78а от НК е намален и постъпилите през отчетния период 2022г. са 11, а през 2021г. са 29, през 2020г. са 36, което спрямо 2019г., когато броят на постъпилите дела е бил 52 бр., е значително като намаление. Но този намален брой не може да се приравни към натоварването на съдиите, доколкото видно статистическите данни за действителното им натоварване, същото остава високо.

През годината са постъпили НЧД- разпити- **57** броя, като за 2021 година те са били **20** броя, 23 е броят им за 2019г. и 2020г., а през 2018г. са били 30 броя. Т.е. тук се установява над два пъти увеличение на стойностите с предходната година, който фактор обаче не зависи от организацията на съда.

Постъпили АНД на година- през 2018 г. – 171 броя., през 2019г. – 195 броя, през 2020 година -176 броя, през 2021 година- 281 броя, **през 2022 година – 131, което е сравнително нормализиране на стойностите.**

Запазва се високото процентно съотношение при постъпващите АНД, които представляват 24 % от постъпващите наказателни дела за година.

Споразуменията от досъдебното производство (чл.382, ал.1 НПК) бележат увеличение спрямо предходната година. Бройките през последните години- през 2018г.– 123 броя, през 2019г.– 120 броя, през 2020г.– 95, през 2021г.– 69, п**рез 2022г.- 80.** Този показател се явява положителна тенденция за провеждане на наказателния процес при използване на законоустановените методи за процесуална икономия, при реализирането на която следва да се даде възможност за предоставяне на дължимото време за подготовка на наказателните дела- разглеждани по общия ред.

Броят на споразуменията по чл.384 от НПК – постигнати в съдебното производство, е увеличен почти двойно в сравнение с предходните години - през 2018г. – 23 броя, през 2019г.- 18 броя, през 2020г. броят им е 14**,** през 2021г. броят им е 21, **а през 2022г. броят им е 38,** което също следва да се отчете като положителен резултат от въведения законов метод за процесуална икономия, който също способства за добри резултати и време за необходимото внимание на делата- разглеждани по общия ред.

Броят на съкратените производства по гл. XXVII от НПК (съкратено съдебно следствие) през отчетната 2022г. е 23 броя, с което на практика се затвърждава броят на разглежданите по този ред наказателни производства. За сравнение в последните години броят им е следният: през 2018г. – 25 броя, през 2019г. – 22 броя, през 2020г., през 2021 година броят им е 16.

През отчетния период за разлика от предходни периоди, не се констатираха проблеми при приложението на тези добре уредени институти на споразумението и провеждането на съкратеното съдебно следствие, и не се достигна до отмяна на съдебни актове при този вид дела.

Бързите наказателни производства през 2022г. са 11, през 2021г. са 12, а през 2020г. както и през 2019г. са 16, а през 2018г. са 32 броя, за 2017г. са 19.

Т.е. натоварването от към брой постъпили дела в съда ни въпреки различния брой дела през годините, като цяло се очертава като почти константна величина.

ДЕЙНОСТ НА СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ

След предоставяне на първите три етажа от сградата за стопанисване от РС-Димитровград, се очерта необходимостта от назначаването на служител „Поддръжка сгради“. С решение на СК на ВСС по т.21.2 по Протокол №19/11.05.2022г. е осигурена щатна бройка за „Управител сгради“. Считано от 01.06.2022г . на длъжността „Управител сгради“ той и „Поддръжка сгради“ в Районен съд– Димитровград е назначен Диян Янков. Доколкото същият е заемал до тогава длъжността „призовкар“, след освобождаването й, съгласно Заповед № РД – 13-176/20.06.2022г. е проведен конкурс. След успешно издържан конкурс, считано от 18.10.2022г. на длъжността „призовкар“ е назначена Гергана Боботанова.

Отправено е искане към комисия „Съдебна администрация” към Висшия съдебен съвет за увеличаване броя на съдебните служители в Районен Съд-Димитровград с 1 (една) щатна бройка – „шофьор“, който да съвместява функциите на „куриер“, както и на „технически изпълнител“.

§ <u>Ръководни длъжности, експертна длъжност в обща администрация и обща администрация</u>

Това са длъжностите Административен секретар, Главен счетоводител и Системен администратор. На практика тяхната работа и дейност няма как да бъде представена в цифрово изражение, но в същото време до голяма степен определят насоката и правилното функциониране на съдебната администрация.

Постигнатите много добри резултати, спокойната обстановка за работа и липсата на трайни конфликтни ситуации при администрацията говори достатъчно положително за работата на административния секретар. През годината успя да се справи с всички възникнали предизвикателства, ситуации на напрежение, показа много добро организиране и контрол на работата на всеки един съдебен служител, много добър поглед върху ситуацията в съда.

Главния счетоводител се справи успешно с всички ограничени със строго определени срокове задачи, липсваха забавяния на плащанията или неточности при същите. Работи с програмен продукт „Омекс“ на фирма „Омегасофт“ООД и „Конто“ за счетоводно отчитане- еднаква за всички органи на съдебната власт.

Системният администратор също работи и се справя отлично с всички поставени задачи, като през годината не е имало допуснати сериозни проблеми с техниката в съда, ползваните хардуер и софтуер работят нормално, периодично и при необходимост се правят съответните искания и становища за подмяна на ползваната техника. Справи се отлично и с допълнително поставените задачи за оборудването на съдебни зали с техника, позволяваща провеждането на видеоконферентна връзка.

Положителен момент, който следва да се поощрява е, че и тримата служители във всички случаи търсеха оптималния финансов вариант за съда, без да се ощетява качеството на закупуваните стоки и извършвани услуги, като без съмнение може да се отбележи, че постигнаха спестяване на немалко държавни средства.

§ <u>Служба „Регистратура”</u>

Приема всички книжа, които постъпват в съда, включително и чрез електронна поща и предава ги на съответните служби или съдии, прилага новопостъпили документи, подготвя делата за доклад, изготвя преписи от документи, присъди, решения, определения, вписва данни по делото, ръчно и на компютър, прави справки по делата, извежда статистически данни по делата, привежда в изпълнение постановените съдебни актове, получава кореспонденцията и я разпределя, изпраща изходящите книжа. Осигурява информация за получената и изпратената кореспонденция. Сканира всички преписки и ги прикача към деловодната програма. Извършва и техническата дейност по определяне на съдия-докладчик по новопостъпилите граждански и наказателни дела по дежурство. Замества при необходимост съдебен „архивар“ и съдебен деловодител с изпъленение на наказателни дела. Води входящ регистър за книжа по публични продажби и наддавателни предложения; 2. Календар на публични продажби; 3.Книга за протоколите за предаване/връщане на книжа и пликове, в която се подреждат по реда на съставянето им двустранните протоколи за предаване/връщане на книжа и наддавателни пликове; Регистър на Заявленията по ЗЗДОИ; Азбучник; Входящ и Изходящ дневник; Книга за изпълнение на наказанията. Изготвя

справки от национална база данни "Население" на постъпващите по чл.410 и чл.417 от ГПК дела.

В служба „Регистратура“ работи един съдебен деловодител- Зорница Господинова, считано от 01.12.2015г.

Регистрираните входящи документи за 2022 година са **9027** или **752** месечно, за 2021 година са 10 701 или 891,75 месечно, а за 2020г. са били 10 635 или 886 месечно.

Налице е намаление спрямо регистрираните през предходните години, доколкото за 2019г. са входирани 14 313 броя или 1193 месечно, за 2018г. са 15 170 броя или 1264 месечно, за 2017г. - общо 13 939 бр. или 1161,58 месечно. През 2016г. броя им е 14 135 бр. или 1177 месечно.

Регистрираните изходящи документи за 2022 година са **3885** или **324** месечно, за 2021г. са 4448, което е 370 средно месечно, като за 2020г. са били 4498 броя или 374 средно месечно, за 2019г. – 4780 броя или средно за месец 398, за 2018 година са 4594 броя, което е средно по 383 на месец, за 2017г. са общо 4957, което е средно по 413 на месец, 2016г. – общо 6104 бр. или 508.

Тук следва да се отчете факта, че при регистрирането на входящи и изходящите документи не всички са обработени от служителя на регистратурата, поради възможност на деловодната програма да се входират и изходират документи и от останалите съдебни служители.

Едно от инсталираните ПОС- терминални устройства чрез които могат да се извършват плащания по банковите сметки на Районен съд- Димитровград, се обслужва от служба „Регистратура“. Този метод за плащане продължи да бъде използван все повече, предвид улеснението за гражданите при използването му, спестяването на средства за такси за извършен превод.

В службата не са регистрирани проблеми или неточности. Деловодните книги се водят стриктно. Въпреки големият ежедневен поток от граждани, обслужването им е протичало нормално, при спазване на етичните правила, без да са постъпвали сигнали за недобро отношение от страна на съдебния деловодител. Същият освен с работа с граждани, е натоварен и с други функции, предвид възможностите за справяне с поставени допълнителни задачи, като се справя успешно и с тях.

§ Бюро „Съдимост”

В Бюрото от 09.11.2015г. на длъжността е назначена на длъжността „съдебен деловодител“ Добринка Терзиева, като при отсъствие функциите на същата са изпълнявани от съдебните служители Силвия Димова, Илиана Димитрова и Диян Янков.

Година	Издадени свидетелства за съдимост	Средномесечно издадени свидетелства	Издадени справки за съдимост	Средномесечно издадени справки
2018	4074	339,5	1011	84,25
2019	3333	277,75	1048	87,33
2020	2217	184,75	1052	87,67
2021	2347	195,58	1134	94,5
2022	**2208**	**184**	**1307**	**109**

На съдебния деловодител в Бюро „Съдимост“ са възложени и други задължения. Натоварен е с функции по предоставяне справки от национална база данни "Население" и справки относно сключени трудови договори от НАП. Регистрира предаваните вещественте доказателства, както и тяхното връщане, отнемане, евентуално унищожаване. Натоварването на съдебния деловодител произтича от специфичността на дейността, която извършва в бюро „Съдимост”, множеството справки, които изготвя ежедневно, изискването на обучение и достъп до специализираната програма за работа с тази информация, плюс допълнително възложените й задачи по предоставянето на справки с отдалечен достъп чрез електронен подпис и съхранение на веществени доказателства.

Второто ПОС-терминално устройство е поставено в Бюро „Съдимост“ за улеснение на гражданите при извършване на плащания по сметка на Районен съд-Димитровград. Терминала се обслужва от съдебен деловодител Добринка Терзиева, която се справя успешно с възложените й задачи.

При използването на въведената през месец септември 2022г. Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“ (ЦАИС), възникнаха немалко проблеми. Като цяло усложненият вариант за издаване на свидетелство или справка за съдимост и утежняващия вид на поднесената информация в електронна среда, би следвало да се преодолеят за в бъдеще, при актуализиране на програмата и попълване на липсваща на моменти информация, невъзможност за отразяване на определени тип информация.

Обслужването на гражданите е протичало нормално, учтиво, при спазване на етичните правила, без да са постъпвали сигнали за недобро отношение от страна на съдебния деловодител. В службата не са регистрирани проблеми или неточности, с изключение работата с нововъведената програма, които проблеми обаче макар и твърде бавно и то по обективни причини, започват да бъдат преодолявани.

§ <u>Съдебни секретари</u>

През отчетния период в РС-Димитровград са работили 5 съдебни секретари.

Открити съдебни заседания

Година	Гражд. дела	Наказателни Дела	Общо	Средно-месечно за всички съд. секретари	Средно-месечно за 1 съд. секретар
2018	733	790 + 30 закрити заседания – по НЧД – разпити=820	1553	129	25,9
2019	805	761	1566	130,5	26,1
2020	595	690	1285	107	21
2021	603	699	1302	108,5	21,7
2022	**659**	**799**	**1458**	**121,5**	**24,3**

Както следва: В.Господинова- 319 заседания; С.Димова - 299 засадения; Д.Петрова – 249; Т.Димитрова – 258, П.Дянкова – 333 – общо 1458.
Тук също се наблюдава тенденция за увеличаване на броя на откритите съдебни заседания с участието на съдебен секретар.
Съдебните секретари са натоварени и с допълнителни функции- „Завеждащ регистратура за класифицирана информация", „Заместник завеждащ регистратура за класифицирана информация", заместник на съдебен деловодител при техническата дейност за разпределение на делата, заместване на съдебния деловодител при бюро „Съдимост", изпълнение на влезлите в сила съдебни актове по граждански и наказателни дела. Участие в комисии по проверка каса, проверка кутия сигнали към ВСС, комисия извършваща инвентаризация на ДМА, находящи се в сградата на РС-Димитровград. Освен всичко това, са натоварени и с разпечатване на деловодни книги и вписване на ръка на съдебни актове в срочна книга, което отнема значителна част от времето им.

Съдебните секретари успешно се включиха и подпомогнаха въвеждането на техническите устройства за провеждане на видео-конферентна връзка, като стриктно и успешно се справиха с провежданите по този начин открити съдебни заседания.

През изминалата година не са констатирани проблеми сред съдебните секретари. Налице е като цяло подобряване на микроклимата в колектива, което е един много добър показател. Продължени бяха през годината добрите практики на бързото разрешаване на възникналите трудности и проблеми между самите съдебни секретари, като следва да се отбележи и проявяваната взаимопомощ и взаимно разбирателство, както и помощта-оказвана на останалите служби в съда.

§ <u>Съдебни деловодители/ съдебен архивар</u>

През отчетния период в РС-Димитровград са работили 6 съдебни деловодители плюс двама в съдебно-изпълнителна служба.

Един от деловодителите е ангажиран с постоянни функции в Бюро „Съдимост”, друг в „Регистратура“, трети с изпълнение на влезлите в сила актове по наказателни дела. Останалите трима съдебни деловодители са ангажирани в деловодство граждански дела- двама, и един в наказателно деловодство. Освен с воденето и разпечатването на деловодните книги, справките по дела и редица други задължения, се прави и сканиране и прикачване към деловодната програма САС и ЕИСС на всички постъпили книжа по вече образувани дела, както и на протокола от извършеното разпределение. Освен всичко са натоварени с изготвяне на статистически отчети, участие в комисии по проверка кутия сигнали към ВСС, комисия извършваща инвентаризация на дела. Освен всичко това, са натоварени и с разпечатване на деловодни книги, което отнема значителна част от времето им. Наличието на постоянен служител на длъжността „Съдебен архивар“ дава своите добри резултати.

Изготвени и разпечатани призовки, съобщения и др. съдебни книжа.

За 2022 година техният брой е 9 335, средномесечно 778 броя.

За сравнение през предходните години броят им е следният:

Година	Общо по граждански и наказателни дела	Средномесечно
2018	6 468	539
2019	13 066	1089
2020	15 396	1283
2021	9709	809

Архивирани дела:

Броят на архивираните граждански, наказателни и изпълнителни дела в РС-Димитровград са **2296** броя или средномесечно 191 броя. За сравнение през предходните години броят им е следният:

Година	Общо	Средномесечно
2016	2179	181,58
2017	2662	221,9
2018	2971	247,6
2019	3037	253
2020	2426	202
2021	2830	235,8
2022	**2296**	**191**

Следва да се отбележи, че и през отчетната и предходната 2022г., съдебен архивар И.Димитрова изпълнява функциите на съдебен деловодител– СИС, поради отсъстващ деловодител.

През отчетния период не са констатирани проблеми сред съдебните деловодители. Продължени бяха през годината добрите практики на бързото разрешаване на възникналите трудности и проблеми между самите съдебни деловодители. Въпреки, че в наказателно деловодство съдебният деловодител е само един, не са налице проблеми в работата, налице е справяне с възложените задачи от страна на деловодителя Петя Николова.
Затруднения са налице в работата на деловодителите от деловодство „Граждански дела“, доколкото са само двама деловодители, които следва да се справят с обработването на около 2000 дела годишно, а отделно от това сканират постъпващите по висящите граждански дела документи и извършват множество ежедневни справки по делата на страните по тях- както в деловодството, така и по телефона, което отнема значителна част от времето им. В тази връзка са предприемани различни мерки за облекчаване и регулиране на натоварването им, като тези мерки тепърва ще бъдат насочени към видими и по-трайни измерения.
Ще бъдат продължени и добрите практики за взаимопомощ между деловодителите от гражданско и наказателно деловодство. Обслужването на гражданите е протичало нормално, при спазване на етичните правила, без да са постъпвали сигнали за недобро отношение от страна на съдебните деловодители.

§ **Призовкари:**

През по-голямата част от отчетния период са работили трима призовкари, като методическа помощ на призовкарите се оказва от съдия Огнян Гълъбов, комуто е възложена осъществяването на такава.
Считано от 01.06.2022г., на длъжността „Управител сгради“ той и „Поддръжка сгради“ в Районен съд– Димитровград е назначен Диян Янков.
Доколкото същият е заемал до тогава длъжността „призовкар“, след освобождаването й, съгласно Заповед № РД – 13-176/20.06.2022г. е проведен конкурс. След успешно издържан конкурс, считано от 18.10.2022г. на длъжността „призовкар“ е назначена Гергана Боботанова.
С допълнително споразумение между Адм.ръководител на РС-Димитровград и призовкар Веселина Дякова на основание молба на същия служител, е преназначена на длъжността „чистач“- считано от 01.10.2022г., като от този период до края на отчетната 2022г. не е бил назначаван трети призовкар, доколкото се изчаква решение по отправеното искане към комисия „Съдебна администрация” към Висшия съдебен съвет- за увеличаване броя на съдебните служители в Районен Съд-Димитровград с 1 (една) щатна бройка – „шофьор“, който да съвместява функциите на „куриер“, както и на „технически изпълнител“.
Работата на непопълнения щат за „призовкар“ се поема от Веселина Дякова и от други съдебни служители, което обаче следва да се приеме като временен вариант, доколкото натоварването е в степен, изискваща постоянно заемане на трите щатни бройки за призовкари.

Получени и връчени призовки

Година	По дела образувани в РС	По изп. Дела, образувани в СИС при РС	Получени от друг съд	Общо	Средно-месечно връчени
2018	6394	1290	3608	11292	941
2019	6519	2178	3262	11959	997
2020	5238	1814	2949	10001	833
2021	3985	2801	3267	10053	838
2022	**4882**	**2900**	**3445**	**11227**	**936**

Описано натоварване за отчетния период при връчване на съдебни книжа по граждански, наказателни дела и съдебни книжа получени от друг съд по призовкари:
А.Господинова- 1394, В.Дякова- 2476, Г.Боботанова –4458.
Следва да се отбележи на практика липсата на обективни конкретни оплаквания от работата на призовкарите през годината. Тук също прави впечатление подобрение на работата в екип и проявяваната взаимопомощ. След внедряване на ЕИСС се налага сканиране и прикачане на върнат отрязък от съдебните книжа към деловодната програма. На практика работата на призовкарите се увеличи.
Осигурен е баркод четец за разпознаване на призовките, осигурени са и три броя компютри за нуждите на служба „Призовки“. Това, което може да се подобри в работата на призовкарите е свързано с осигуряване на по-голямо помещение, с достъп до дневна светлина, което да улесни работата им. При работа с ЕИСС е предвидена и възможността информацията относно местоположението и статута на съдебните книжа да бъде въведена отдалечено. За целта е необходимо и осигуряваното на таблети, с които обработването на информацията за връчването на съдебни книжа ще става от призовкарите в момента на връчването.

§ <u>Чистачи:</u>

През отчетния период са работили двама чистачи, които обслужват значителна площ от 1260м^2. Наред с това, на същите бе възложена и дезинфекция на работните помещения съобразно изискванията за безопасна работа. В периода на пандемия- до 01.04.2022г., се дезинфекцираха входа и общите части на сградата, по които има движение на външни лица, като всички помещения на съда се проветряват периодично.
В района на хигиенната поддръжка е и част от третия етаж, която част е ползвана от Съдията по вписванията.
Поради забраната за тютюнопушене в цялата сграда, тази дейност се извършва извън сградата, което води до замърсяване на площите пред входа на същата и съответно почистване от страна на чистачите.

Освен това, на същите е възлагана и най-различна работа извън техните преки задължения, като Станка Митева успешно замества деловодителя в Бюро „Съдимост”, включва се също така в инвентаризацията в съдебно-изпълнителна служба, в дейността по унищожаването дела, а Мария Костадинова е натоварена и с ежедневното доставяне на пощата. Тези допълнителни задължения своя страна доведоха до отделни пропуски във възложените задачи.

Поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст на основание чл.328, ал.1, т.10 от Кодекса на труда е отправено предизвестие за прекратяване на трудовото правоотношение с дългогодишният съдебен служител Станка Митева, заемаща длъжността „Чистач“. На длъжността е назначена досегашен призовкар Веселина Дякова, считано от 01.10.2022г.

§ Унищожаване на дела:

През 2022г. поради изтичане на нормативно определения срок за съхранение, са унищожени общо **2472** дела и документи, от които 647 наказателни дела, 1571 граждански дела, 483 изпълнителни дела и 40 броя книги и документи с изтекли срокове на съхранение.

За сравнение през 2021г. поради изтичане на нормативно определения срок за съхранение, са унищожени общо 2446 дела и документи, от които 703 наказателни дела, 1467 граждански дела, 136 изпълнителни дела и 140 броя книги и документи с изтекли срокове на съхранение.

През 2020г. поради изтичане на нормативно определения срок за съхранение, са унищожени общо 2492 дела и документи, от които 905 наказателни дела, 1263 граждански дела, 324 изпълнителни дела и 48 броя книги и документи с изтекли срокове на съхранение. През 2019г. са унищожени общо 3521 дела и документи, от които 813 наказателни дела, 1882 граждански дела, 826 изпълнителни дела. Унищожени са 76 броя книги с изтекъл срок на съхранение, както и молби на граждани за издаване на свидетелство за съдимост. Докато през 2018г. са унищожени 2834 дела, от които 1947 граждански и 887 наказателни дела, архивирани в периода 1992–2012г. или общо 2956 унищожени дела и книги за 2018г.

Т.е. налице е нормализиране на работата с унищожаването на дела предвид ритмичността при изпълнение на служебните задължения.

Назначената със Заповед № РД-13-370/17.12.2020г. постоянно действаща експертна комисия, с помощта на съдебните служители, състави един акт за унищожаване на неценни документи за Рециклиране с изтекъл срок на съхранение общо 2472 броя граждански, наказателни и други документи одобрени с Изх.№15/12.02.2021г. на Държавен Архив- Хасково при дирекция „Регионален държавен архив“- Пловдив.

Посочените неценни документи са предвидени за унищожение чрез рециклиране по съответния предвиден ред, гарантиращ неразкриването на информацията за лични данни.

От постоянно действаща комисия, назначена със Заповед № РД13-27/08.02.2021г., включваща- служител по сигурността на информацията, Завеждащ регистратура за класифицирана информация и заместник – завеждащ регистратура за класифицирана информация, извърши проверка на материалите съдържащи класифицирана информация на съхранение в Районен съд- Димитровград. Установи се, че няма документи подлежащи на унищожение.

С разрешаването на въпроса, свързан със собствеността на сградата, предстои и преустройство на помещенията за архив, с оглед по-удобния и безпрепятстван достъп до необходимите съхранявани документи.

§ Обучения и повишаване в ранг на съдебните служители:

През отчетната година общо двама съдебни служители са повишени в ранг със Заповед № РД-13-348/13.12.2021г., на основание чл.170, от Правилника за администрацията в съдилищата.
На основание чл.170, ал.3 от Правилника за администрацията в съдилищата, считано от 01.01.2022г. е повишен в ранг един съдебен служител.

Обучение съдебна администрация:

№ по ред	Длъжност	Тема
1.	Съдебен секретар	Участие в обучение "Приложение на ЕИСС в работните процеси за управление на делата в районните съдилища", 19 – 20 април 2022 г., гр. Пловдив
2.	Съдебен деловодител	Участие в обучение "Приложение на ЕИСС в работните процеси за управление на делата в районните съдилища", 19 – 20 април 2022 г., гр. Пловдив
3.	Съдебен деловодител	Етично поведение на съдебния служител“, 10-11.05.2022г., гр.София
4.	Съдебен секретар	Участие в обучение на тема "Наказателното деловодство в условията на работа с Единната информационна система на съдилищата", 18-19.10.2022 г., гр. Бургас НИП
5.	Съдебен деловодител СИС	Участие в обучение на тема "Прилагане на актуалните езикови правила в работната среда на съдебния служител", 1-2.11.2022 г., гр. Пловдив
6.	Съдебен деловодител СИС	"Защита на личните данни в съдебната система", 8-9.11.2022 г., гр. София
7.	Съдебен деловодител	Участие в обучение на тема "Прилагане на актуалните езикови правила в работната среда на съдебния служител", 21-22.11.2022 г., гр. София

8.	Администр. секретар	Участие в обучение "Приложение на системите за вътрешен контрол в съдилищата", 12 - 13 декември 2022г., гр.София
9.	Съдебен секретар	НИП „Работа на съдебната администрация в условията на електронно правосъдие", 13-14.12.2022 г., гр. София, ОПДУ

За обученията на съдебни служители през отчетния период не може да се направи сравнение с предходни години, доколкото поради извънредната ситуация в страната през част от отчетния период, голям брой от обученията не се състояха.

Следва да се отбележи като положителен момент обстоятелството на повишен процент уважени заявки за участие в разнообразните теми, предлагани от Националния институт на правосъдието. Този показател е повишен в сравнение с предходни години и показва желанието от страна на съдебните служители да повишават квалификацията и развитието си в различни области.

ИЗВЪРШЕНИ ПРОВЕРКИ, ПРОВЕДЕНИ ОБУЧЕНИЯ, СЕМИНАРИ

През отчетния период в РС-Димитровград не е извършвана проверка от горестоящ орган.

Обучение съдии:

Съдиите при РС-Димитровград са посещавали следните обучения:

№ по ред	Длъжност	Тема
1.	Съдия	Практически проблеми по прилагането на НК и НПК
2.	Съдия	Областен съвет за превенция на домашното насилие в област Хасково по „Координационен механизъм за подкрепа и помощ на жертвите на домашно насилие в област Хасково“.
3.	ДСИ	Участие в обучение „Охранителни производства и производства по спорна съдебна администрация по СК – анализ на съдебната практика
4.	ДСИ	Участие в дискусия „Актуални тенденции в практиката на Европейския съд по правата на човека по гражданскоправни въпроси“, проект „Съвременна учебна среда за съдии, прокурори, следователи“, НФМ София НИП

5.	ДСИ	участие в семинар Jurisdiction and applicable law in civil and commercial matters: Brussels Ia, Rome I and Rome II - 2 and 3 May 2022 Гърция
6.	ДСИ	обучение „Правни проблеми в производството по несъстоятелност“ 23-24.06.2022 с. Черневци НИП

Следва да се стимулира заявяването на обучения- организирани от НИП, доколкото през отчетния период са твърде малко участията на съдиите в провеждани обучения. Следва да се отбележи също, че не са редки случаите на твърде бързото запълване броя на участващите в предстоящи обучения и невъзможност за участие на желаещите от нашия съд. Но като цяло поради ангажираността и натовареността на районните съдии, на практика същите все по-рядко успяват да намерят време, което да отделят за обучение, което отрицателно обстоятелство трудно би могло да се преодолее със стимулиране от страна на ръководството на съда.

В тази връзка е необходимо обучението и повишаването на квалификацията на съдиите да става по-регулярно, периодично и на подходящи и актуални теми, като уведомяването е в достатъчно време предварително.

Отчет- анализ по изпълнение на Комуникационната стратегия за 2022 година на Районен съд-Димитровград.

През изминалата 2022г. броят на медийните изяви е сравнително голям, над 50. Наблюдава се засилен интерес от страна на медиите към дейността на Районен съд-Димитровград.

Поддържат се контакти с медиите на територията на община Димитровград и своевременно се изпращат покани за отразяване на събития. Комуникацията със служител „Връзки с обществеността“ в Окръжен съд-Хасково- Елена Касабова, улесни и комуникацията към местните медии за предстоящи и вече състояли се събития в съдебния район.

За всички дела с обществен и медиен интерес, както и за всички събития, в които участва съда през 2022г., бяха изготвени прессъобщения от служител „Връзки с обществеността“ в Окръжен съд- Хасково и изпратени до медиите, които отразяват съдебните процеси и събития.

През отчетния период публикуваната от медиите информация за дейността на съда като цяло бе достатъчно обективна, ясно и разбираемо поднесена.

За поредна година в Районен съд-Димитровград бе проведена ежегодната инициатива „Ден на отворени врати“, която се състоя на 15.04.2022г. Гости бяха ученици от местните гимназии, а беседата бе на тема "Престъпления, извършвани от непълнолетни, наказателна отговорност,

правомощия на Местната комисия за борба с противообществените прояви на непълнолетни и малолетни". Инициативата обичайно се провежда през първото полугодие, около датата 16 април – Деня на Конституцията, юриста и съдебните служители.
Индивидуални покани за предстоящото събитие бяха изпратени на директорите на всички училища за средно образование в гр. Димитровград. Присъствие бе потвърдено от четири от общо пет училища. Учениците и техните учители бяха посрещнати от Административен ръководител-Председател на РС-Димитровград в съдебната палата. На присъстващите се даде възможност да разгледат съдебните зали, да седнат на съдийското място и да си направят снимки. Административният ръководител на РС-Димитровград запозна учениците с работата на съда и магистратите. Разясни на присъстващите ролята на съдията, прокурора, разследващите органи и съдебните заседатели, правата и задълженията им. Председателят на съда Иван Маринов обясни каква е йерархията на съдебната система у нас, какви са видовете съдилища в страната и по-конкретно в какво се състои дейността на Районния съд. Обясни, че органите на съдебната власт се ръководят от Конституцията и от принципите, установени в този закон. Разясни, че съдебната власт прилага законите точно и еднакво спрямо всички лица и случаи, за които се отнасят. Разказа какви дела се разглеждат в различните инстанции, първоинстанционна, въззивна и касационна. Тема на беседата бе финансовата страна на съдопроизводството в страната, изпълнение на наложените наказания. В дискусията бяха включени административният секретар и главният счетоводител на съда. На учениците беше предоставено време за дискусия и възможност всеки един от тях да поставя въпроси във връзка с темата предмет на беседата. Темата предизвика интерес у присъстващите, при което се породи интересна и задълбочена дискусия.

В заключение може да се отбележи, че „Ден на отворени врати“ е изключително полезна за учениците, тъй като им дава реална и непосредствена възможност лично да се запознаят със структурата, органите и работата на съдебната система. По този начин се повишава доверието в съдебната власт, като учениците могат да видят непосредствено работата на съдебните органи, като формират и повишат правната си грамотност и култура. Инициативата трябва да продължи и в бъдеще, тъй като по този начин учащите успяват да формират свое собствено мнение относно работата на съдебната система.

Събитието беше отразено в местни медии.

В изпълнение на Образователна програма „Съдебна власт-информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ беше решено училище- партньор по Програмата да бъде ПМГ“Иван Вазов“-Димитровград. За лектор на учениците от ПМГ „Иван Вазов“ беше определен съдия Огнян Гълъбов. Участие в програмата взеха сборна група от 25 ученици от XI клас на училището, които според учителя проявяват интерес по въпросите, свързани със съдебната власт и правораздаването. Проведени са две лекции в час по предмета „Етика и

право“. На 22.06.2022г., от 15.00 часа, ученици от XI клас на ПМГ“Иван Вазов“ проведоха симулативен процес в една от съдебните зали на РС-Димитровград. Предмет на разгледаното дело беше извършено престъпление по чл.325, ал.2 от НК, като то беше избрано по желание на самите ученици. В симулативния процес се включиха общо 10 участника, които заеха местата на съдия, съдебни заседатели, прокурор, подсъдим, адвокат и свидетели. В симулативния процес се включиха прокурор Кристияна Попова от РП-Хасково, ТО-Димитровград и адвокат Гергана Кръстева от Адвокатска колегия- Хасково, които подпомагаха съответно ученика-прокурор и ученика-адвокат.

На 01.12.2022г. Съдът ни отбеляза 70- годишен юбилей от създаването му. Със Заповед №73/03.11.1952г. на Министъра на Правосъдието, е създаден Районен Съд-Димитровград, считано от 01.12.1952г. Събитието бе отбелязано с организиран коктейл и тържество в залата на Исторически музей-гр.Димитровград, на който бяха поканени както настоящите, така и бивши съдии и съдебни служители, Председателите на Върховен Касационен Съд, на Върховен Административен Съд, представляващ Висш Съдебен Съвет, Председател на Окръжен Съд-Хасково, Председател на АК-Хасково, Кмет на Община Димитровград и други гости. Пожелания, поздравителни адреси и плакети бяха поднесени от гостите на събитието. На всеки от присъстващите беше връчен екземпляр от изготвения Летопис на Районен Съд- Димитровград- от 1952г. до 2022г., който обхваща историята на съда, съдиите и служителите, работили в него от създаването му до наши дни. Летописи бяха изпратени и на структурите, чиито представители не успяха да присъстват.

Бяха изискани и предоставени средства от ВСС за отпечатването на изготвения Летопис, както и за провеждането на тържеството.

С тържествен плакет на Окръжен Съд-Хасково- връчен от и.ф.Председател на ОС-Хасково, бе удостоена дългогодишният Председател на Районен Съд-Димитровград- г-жа Анна Игнатова.

Събитието бе отразено в местните медии, с публикуване на статии, снимки и видеорепортажи.

По Закона за достъп до обществена информация през отчетния период са обслужени 2 /две/ запитвания. Прави впечатление, че през отчетния период не бяха подадени заявления от зачестилите през предходните години случаи на възползване от този закон на лица, имащи личен интерес и лична изгода от исканата информация, които искания често са неаргументирани, нуждаещи се от разяснения и в противовес с идеята и целта на закона. В немалко пъти информация по този закон се иска от заинтересувани лица, които са били страни по дела в съда или се чувстват по някакъв начин ощетени от конкретно съдебно решение. Следва да се отбележи също, че обработването на някои подадени заявления отнема немалко административен капацитет, за да бъде извлечена и оформена исканата информация, който процес понякога отнема няколко дни на няколко съдебни служители, без тази дейност да може да бъде отчетена по някакъв начин.

И през 2023 г. Районен съд – Димитровград ще продължава да следва създадените добри практики и да се стреми да отговаря на изискванията на заложените комуникационни стандарти в органите на съдебната власт. Така ще се постигне и непосредствената цел за пълно и обективно отразяване дейността на съда, в условията на динамично променящото се законодателство.

СЪДЕБНО ИЗПЪЛЕНИЕ И ДЕЙНОСТ НА СЪДИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА

СЪДЕБНО ИЗПЪЛЕНИЕ

В СЪДЕБНО-ИЗПЪЛНИТЕЛНА СЛУЖБА при Районен съд- Димитровград са заети по щат двама Държавни съдебни изпълнители и двама служители- съдебен деловодител.

През отчетния период в Съдебно-изпълнителна служба при Районен съд- Димитровград са **образувани общо 692 броя изпълнителни дела**, от които в полза на Държавата за публични и частни вземания – 661 дела, в полза на юридически лица и търговци- 4 дела, в полза на граждани за издръжки, трудови спорове, предаване на дете и други- 25 дела и изпълнение на обезпечителни мерки - 2 дела.

Постъпващите изпълнителни дела се разпределят на случаен принцип между двамата съдебни изпълнители. Средно месечно постъпление на изпълнителни дела на база 12 месеца – 57,67 дела.

В съдебно-изпълнителна служба при РС-Димитровград е въведен програмен продукт „JES“ за автоматизиране дейността на деловодството.

Всички видове регистри и деловодни книги се водят на електронен носител и разпечатват на хартиен носител в указаните срокове. Няма забавяне при обработката и движението на изпълнителните дела.

За отчетния период са **изготвени 13 090 броя призовки**, **съобщения и книжа** по движение на изпълнителните дела.

На практика се увеличава броя на постъпилите изпълнителни дела в сравнение с предходните години. За сравнение през 2017 г.- 555 броя, 2018г- 703 броя, 2019г.- 691 броя, 2020- 747 броя и 2021г.- 617 броя.

Запазва се броя на новообразуваните изпълнителни дела, по които взискателите са освободени от заплащане на държавна такса- изпълнителни дела за публични държавни вземания, издръжки, трудови спорове и др.

През отчетния период са **прекратени общо 889 бр**. изпълнителни дела, от които 312бр. свършени чрез реализиране на вземането, 505бр. прекратени по други причини и 72бр. изпратени по подсъдност на друг съдебен изпълнител.

Общо събраната сума по различните видове изпълнителните дела за **2022г. е 326 635,00 лева**, от която събрана сума по изпълнителни листове-

220 789,00 лева, лихви- 58 864,00 лева, държавни такси- 38 918,00лв. и приети други разноски- 8 064,00 лева.

Налице е запазване на събираемостта в сравнение с предходните години по отношение на реално събрани суми в полза на взискателите по различните видове изпълнителни дела.

През отчетния период няма постъпили жалби против действията на ДСИ.

През 2022г. е извършена планова инвентаризационна проверка на наличността на изпълнителните дела към 01.01.2022г., назначена със Заповед №РД-21-342/10.12.2021г. на Адм. Ръководител- Председател на РС-Димитровград. Проверките са извършена в деловодството на СИС, водените регистри, книги и статистически отчети, като са изготвени протоколи от комисията и опис на делата по номер и година. Няма липсващи изпълнителни дела.

Наред с основният програмен продукт- „JES“, за нуждите на съдебното изпълнение са внедрени:

-**Програмен продукт „Електронна папка на съдебно-изпълнително дело“,** с което се осигури спазване на законовите изисквания за създаване, водене и съхранение на делата в електронен вид. Програмният продукт дава широки възможности за обработка и автоматично въвеждане по електронен път на входящи и изходящи документи и тяхното съхранение в електронен вид, което е гаранция за бързина и прозрачност във воденото производство. Съкращава се времето за извършване на справки и търсене на документи.

- **Програмни продукти „NFORCE“ и „JES API“** за обработка, управление и систематизиране на финансовата информация и паричните потоци по изпълнителните дела. Системата осигурява автоматично зареждане на банковите извлечения, разпознаване на делото и длъжника, за които се отнася плащането, генериране на платежни нареждания, отбелязване на постъпленията и плащания в деловодната системата, голямо разнообразие от справки по различни признаци. Осигуреният контрол и аналитична отчетност чрез внедрените програмни продукти елиминира възможността от грешки и защита на информацията.

Към настоящият момент е осигурен и отдалечен достъп до следните електронни услуги:

- **Имотен регистър на България** за всички служби по вписванията в страната, чрез Единен портал за заявяване на електронни административни услуги /ЕПЗЕУ/, чрез квалифициран електронен подпис /КЕП/.

- **Национална база Данни население**- Единна Система за Гражданска Регистрация и Административно Обслужване на Населението /ЕСГРАОН/;

- **Търговски регистър към Агенцията по вписванията, чрез Единен портал за заявяване на електронни административни услуги /ЕПЗЕУ/, чрез квалифициран електронен подпис /КЕП/.**

- **Електронни услуги на Национална агенция по приходите**, достъпни с квалифициран електронен подпис. Всички справки за публични

задължения, движимо и недвижимо имущество, трудови договори, данни за осигурител и банкови сметки /за ЮЛ/ се извършват по електронен път.

- **Електронен достъп до Регистъра на банковите сметки и сейфове /РБСС/ към Българска народна банка.** Изготвени, приети и утвърдени са вътрешни правила за работа, достъп и предоставяне на информация от информационната система на РБСС при БНБ. **Към програмния продукт- „JES“ е внедрен модул „Електронни справки към РБСС“,** който максимално улеснява справките в регистъра, като гарантира бързина, спазване на правилата за достъп и контрол на оправомощените лица. Изпращането, получаването на потвърждение за връчване и получаването на отговор става веднага според интерфейса на РБСС. Всички искания за информация, респ. отговори се отразяват автоматично в деловодната система и са заведени във входящ/ изходящ регистър. Поддържа специалния регистър на справките в електронен вид, задължителен съгласно чл.56а, ал.5 от ЗКИ.

- **Разширен отдалечен достъп до Кадастрално– административната информационна система /КАИС/ на Агенция по геодезия, картография и кадастър .**
- **Електронен достъп до данни от регистри в средата за междурегистров обмен (RegiX), поддържана от Държавна агенция “Електронно управление“,** която предоставя възможност, напълно безплатно, потребителите на информация, автоматично да извличат и получават данни от основни регистри, чрез КЕП.
-

Въз основа на мотивирани искания на Административен ръководител-Председател РС-Димитровград през 2022 за нуждите на съдебното изпълнение към основния програмен продукт JES са закупени и внедрени:

- **модул „Електронни справки чрез RegIX“,** която система интегрира регистрите от държавната и съдебна администрация за целите на съдебното изпълнение, като дава възможност да се правят множество ел.справки по различни дела, в различните регистри с един достъп, като всички искания, респ. потвърждения и отговори автоматично се отразяват и регистрират в програмния продукт при спазване правилата на достъп и контрол на оправомощените лица.
- **модул „Експорт от JES към информационната система на съдебното изпълнение/ИССИ/“.** Съгласно „Наредба № Н-1 от 17 януари 2022г. за информационната система на съдебното изпълнение“, данните от входящ и изходящ регистър, регистър на заведените дела, съответно описната книга, дневника на извършените действия, постъпили жалби и тяхното администриране, ежедневно се обновяват, подават и изпращат автоматично към Информационната система на съдебното изпълнение /ИССИ/. Със заповед РД-13-331/31.10.2022г. на Адм. ръководител- Председател РС-Димитровград са приети и утвърдени вътрешните правила за електронен обмен и експортиране на данните и отбелязване на резултата от обработката, съгласно Наредбата.

Внедрените програмни продукти и модули към същите, както и осигурения отдалечен достъп до електронни услуги за нуждите на съдебното изпълнение спомага за бързина, сочност и ефективност в работата, както и до значителна икономия на парични средства от бюджета на съда.

Видно от посочените по-горе резултати през отчетния период в Районен съд Димитровград е налице запазване броя на постъпилите изпълнителни дела в сравнение с последните пет години. Наблюдава се много добро качество на работа, отчетност и запазване на събираемостта.

В голяма част от отчетния период, съдебен архивар Илияна Димитрова изпълняваше функциите на съдебен деловодител СИС, предвид отсъствието на един от деловодителите.

През отчетната година не са постъпвали сигнали или оплаквания от дейността на държавните съдебни изпълнители, както и от деловодителите към Съдебно-изпълнителна служба.

ДЕЙНОСТ НА СЪДИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА 2022

През отчетния период съдията по вписванията при РС–Димитровград е извършил общо **4356** броя вписвания, отбелязвания и заличавания. Статистика сочи един сравнително постоянен обем на работа сравнено за периода 2019г. – 2022г.

Таблично представяне общия брой на вписванията по години:

ГОДИНА	БРОЙ ОПЕРАЦИИ
2019г.	4031
2020г.	4430
2021г.	4016
2022г.	4356

Таблично представяне на броя на основните видове сделки/актове, подлежащи на вписване през последните четири години:

ВИД СДЕЛКА	**БРОЙ ПО ГОДИНИ**			
	2019г.	**2020г.**	**2021г.**	**2022г.**
Продажби	1670	1416	1647	1749
Дарения	461	437	541	561
Ипотеки /договорни и законни/	174	260	255	150
Наеми	116	152	100	135
Аренди	37	347	130	54
АОС	343	738	329	400
КНА	172	159	103	126
Обст. проверки	101	104	56	67

През 2022 година покупко-продажбите, даренията на недвижими имоти, актовете за общинска собственост и ипотеките са основните видове сделки, които преобладават. При продажбите и даренията се наблюдава ръст в увеличение на броя им, а при ипотеките – спад.

Таблично представяне на броя на справките извършени през отчетната година:

ВИДВЕ СПРАВКИ	**2022 година**
УДОСТОВЕРЕНИЯ	483
ПРЕПИСИ	1435
УСТНИ СПРАВКИ	163
СПРАВКИ ПО МОЛБА НА ДЪРЖАВЕН ОРГАН	0

Липсата на справки по молба на държавен орган се дължи на факта, че от 12.01.2021 година АВ– Имотен регистър дава справки на държавната администрация само по електронен път. Това се осъществява чрез електронния портал на АВ.

Откази на съдията по вписванията – общо **8 /осем/** бр., обжалвани – **няма**; отменени – **няма**; потвърдени - **няма**.

Проблемите при работата на съдията по вписванията и тази година са свързани с материално-техническото обезпечаване, доколкото и към настоящият момент с оглед удобство и практичност съдията по вписванията се помещава в стая на Агенцията по вписванията, която се намира на друг етаж. Служба по вписванията е разположена на трети етаж и се посещава от възрастни хора със затруднена двигателна активност, поради различни причини. Това определено затруднява и създава неудобство за тях. Предвиден е вариант за по-лесен достъп, който изисква ремонтирането на предвидените помещения на първия етаж.

СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ, ПРОБЛЕМИ

§Сграден фонд

Към настоящия момент Районен Съд- Димитровград се помещава в четириетажна административна сграда, намираща се в гр.Димитровград, бул.“Г.С.Раковски“№13. В сградата се помещава Районен съд-Димитровград, Районна прокуратура–Хасково- ТО-Димитровград, част от местна структура на ГД“Охрана“ към Министерство на правосъдието- ОЗ“Охрана“-Хасково и Служба по вписванията- Димитровград при Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието- Регионална дирекция- Пловдив.

На 22.12.2021г. беше подписан договор между Областен управител на област Хасково и представляващ Висш Съдебен Съвет, по силата на който на ВСС и на Министерството на Правосъдието се предоставя по утвърден протокол за разпределение безвъзмездно за управление недвижим имот-частна държавна собственост– административна сграда на адрес гр.Димитровград, бул.Г.С.Раковски №13.

След безвъзмездно предоставяне на имота, е извършено обследване на сградата и е изготвен технически паспорт. Във връзка с проблемите, описани в изготвеният технически паспорт на сградата в предложенията на задължителни мерки и конструктивни мероприятия и ремонтни работи в доклада от обследване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ, на основание на чл.5 от Правила за планирането, осигуряването на средства и извършването на текущ ремонт на сградния фонд на съдебната власт и предвид определения срок за заявяване потребностите за извършване на текущи ремонти, е отправено искане за осигуряване на средства за спешни ремонтни дейности. Поради предстоящ основен ремонт на сградата, към настоящият момент е необходимо да се извърши текущ ремонт на покривната част на сградата и да се отстранят течовете в мазето, които имат съществен принос в поддържането на добро общо експлоатационно състояние на сградата, както и частичното ревизиране на проблемните места на покрива.

Доколкото на органите на съдебната власт бяха предоставени първите три етажа от четириетажната сграда, въпреки наличието на свободни помещения на четвъртия етаж, се получиха обструкци с представители на областната управа в лицето на тогава действащ заместник областен управител. Тези действия, оттеглянето на местната структура на НОИ от заеманите помещения на четвъртия етаж и очертаващата се вероятност целият етаж да бъде предоставен на множество физически лица и отделни структури, предизвикаха последващи действия за изискване и на тези помещения от органите на съдебната власт. Така предприетите действия по съгласуване на исканията на различните структури- помещаващи първите три етажа, доведе до успех и на 16.11.2022г. вече е факт подписването на договор между ВСС и Областен управител на област с административен център гр.Хасково за предоставянето на целия четвърти етаж за нуждите на органите на съдебната власт. В противен случай реалността е достигане до невъзможност да се осъществи какъвто и да било ремонт на сградата, доколкото съгласуването на изискванията за запазването на фасадата при подмяна на дограми, изготвянето на актуални електро-план и такъв за водостабдяване и канализация, би било на практика неосъществимо при множество ползуватели от твърде различни структури и необвързани с такива, което се превръща в пречка и за предприемането на цялостен ремонт на първите три етажа, като на практика биха се обезсмислили всичките усилия, положени в продължение на над 10 години.

Към настоящия момент, органите на съдебната власт в гр.Димитровград разполагат с предоставена удобна и представителна сграда, която обаче следва основно да се ремонтира и в тази връзка предстоят още много усилия, свързани с координиране на различни институции, отговорни лица, изисквания на съответни разрешения, изискване и изготвяне на съответна документация за предстоящи обществени поръчки, координация при осъществяване на строително-монтажни работи, ситуиране на отделните структури при провеждането на ремонтните дейности и много други. Предстои ремонтиране и обновяване на сградния фонд, доколкото сградата е бивш партиен дом и не са предприемани съществени ремонти през годините.

И през отчетния период се извършваха само малки и спешни ремонти, които не бе възможно да се отложат.

През отчетния период бе разрешен и друг дългогодишен проблем. С гласуваното Решение №421 на заседание на Общински съвет– Димитровград, проведено на 25.03.2021г., са предоставени за служебно ползване осем броя паркоместа за нуждите на Районен съд- Димитровград. На съдиите от съда са осигурени места за паркиране, като е издадена нарочна заповед за реда на използването им, издадени са съответните пропуски, проведени бяха съответните съгласувателни процедури с държавните органи за поставянето на изискуемите пътни знаци.

§ Техническа обезпеченост

I. Материални и нематериални дълготрайни активи.

През отчетния период продължи практиката за събиране на всички видове приходи и други постъпления, свързани с дейността на съда по граждански, наказателни и изпълнителни дела, по транзитната и набирателната сметки на съда, чрез картови плащания с ПОС- терминални устройства, при които граждани и юридически лица няма да дължат банкови такси и комисионни. ПОС- терминалните устройства, чрез които могат да се извършват плащания по банковите сметки на Районен съд-Димитровград, са инсталирани в Стая №20- Служба „Регистратура“ и в Стая №18 Бюро „Съдимост“. Разплащанията се осъществяват чрез карти VISA, Visa Electron, V PAY Master Card, Maestro и Борика.

През отчетният период има придобити следните ДМА 13 бр. компютърни конфигурации, необходими за обновяването на компютърната техника в РС Димитровград, породени от факта, че голям брой от компютърната техниката в съда е закупвана в периода 2015г.-2017г. като сумата е в утвърдения на съда бюджет.
Придобита е копирна машина 2 броя за нуждите на гражданско и наказателно деловодство и 2 броя скенери.
Получени безвъзмездно от ВСС 3 броя компютърни конфигурации.

На основание чл.390, ал.2 от Закона за съдебната власт решение на пленума на ВСС с протокол 35/08.12.2022г., Прокуратура на Република България да предостави безвъзмездно на Районен съд- Димитровград лек автомобил „Форд Фокус“, като за първи път в историята си съда ни има служебен автомобил.

Не са извършвани разходи за основен ремонт, свързани с отделен дълготраен актив, което да доведе до коригиране на балансовата стойност. Начислени са амортизации на ДМА и на НДА съгласно утвърдената от ВСС амортизационна политика.

Изисканите средства за закупуване на програмен продукт 1 брой програмен продукт REGIX са предоставени, с което значително се улесни работата са Държавните съдебни изпълнители. От изключителна важност е бързата обработка на документацията, от съществено значение и за подобряване на обслужването на страните по изпълнителните дела, множеството предимства, които предлага този софтуерен продукт.

Закупени са 2 броя климатични системи. Необходимостта от подновяване на климатиците е породени от факта, че отоплението в Районен съд Димитровград е изцяло на ел.енергия и по-голямата част от климатиците са

придобити в периода 2015-2017г. Със стойността на климатиците е коригиран бюджета на съда по решение на ВСС с протокол №21/01.06.2022г. Отоплението/охлаждането и през този отчетен период се осъществява единствено на ел.енергия- чрез климатици, които са закупувани преди години и към настоящият момент дефектиралите се подменят. Ефективността на подобен вид вариант за отопление на РС-Димитровград е ниска, тъй като загубите на топлина са значителни. Липсва топлоизолация на сградата, старата и амортизирана дограма почти обезсмисля наличието на отопление от климатици през зимата- по-голямата част от помещенията не могат да бъдат отоплени през по-студените дни, което налага включването на допълнителни електроуреди, което освен че претоварва ел.инсталация, води до значителен разход на ел.енергия. Издадена е изрична заповед в тази насока, като във всяко едно работно помещение е поставен термометър, чрез който следва температурата в работните помещения да се поддържа в описани граници. Много често през зимата климатиците не могат да затоплят помещението и до най-ниската възможна температура- описана в заповедта, въпреки, че работят постоянно. В същото време сумите-заплащани за консумирана ел.енергия през зимата са почти колосални за отопляема площ, по-малка от 1000 $м^2$.

За да се избегне значителния преразход на средства за ел.енергия и за ефективно поддържане на температури в помещенията, при които може да се осъществява нормален работен процес, е необходимо при наложителния предстоящ ремонт, да бъде извършена подмяна на цялата дограма на ползваната част от сградата, поставянето на топлоизолация от вътрешната част на външните стени (тъй като външната част е облепена с каменна облицовка), топлоизолация на таваните, подмяна на старите и амортизирани климатици, евентуално изграждането на парна инсталация, която може да използва наличното централно газоснабдяване, което пък значително би намалило разходите за отопление през зимния период.

§ Проблеми

Съобразно предходните години се очертава почти константна величина на натовареност на съдиите съобразно новопостъпилите дела и общия брой за разглеждане през годината. Не се установява кампанийно увеличаване или намаляване на натовареността, съобразно фактори извън работата на съда. Следва да се отбележи обаче, че добрите резултати са постигнати благодарение на факта, че всички съдии са работели ефективно, полагайки значително повече сили, предвид значителното натоварване. Следва да се отбележи приноса на съдиите от гражданските състави, които въпреки повишеното натоварване при отсъствието на командирован съдия за целия отчетен период, положиха значителни усилия и съумяха да постигнат добри резултати. Всички тези положителни резултати са последица от добрата работа и на съдебната администрация и синхрона в работата на съдиите и съдебните служители, което обстоятелство наред с все по-добрия и спокоен психоклимат следва да продължат и занапред.

През отчетния период няма наложени дисциплинарни наказания на магистрати и съдебни служители. Наложително е било да бъдат преразпределяни дела, като причина за преразпределение е продължително отсъствие поради временна неработоспособност.

Командирането на съдия А.Митрушева в Адм.Съд-Хасково, е прекратено във връзка с решение на Съдийска колегия по протокол №46 по т.15-15.4 от 06.12.2022г., с който ВСС повишава на основание чл.160 и чл.193, ал.6 от ЗСВ Антоанета Вълчева Митрушева – съдия в Районен съд- Димитровград на длъжността „съдия“ в Административен съд- Хасково, като с т.15.14 от горепосоченото решение, е допуснато на основание чл.60, ал.1 от АПК, предварително изпълнение на решението.

В резултат на това решение се освобождава една щатна бройка за длъжността „съдия“ в Районен съд- Димитровград. Към момента в съда има 6 /шест/ щатни бройки за съдии, като има обособени два наказателни и четири граждански състава.

Отправено е искане до Висш съдебен съвет за обявяване на конкурс за щатната бройка за длъжност „съдия“ в Районен съд- Димитровград, поради липса на друга възможност за своевременно кадрово обезпечаване на освободената щатна бройка.

Съдебната администрация също е показала висока ефективност. Като цяло, наред с отбелязаните по-горе проблеми, работата в администрацията се подобрява все повече, което в резултат на всеобщи усилия, които следва да продължат и занапред, като следва да се отчете и все по-нормалния психоклимат за работа, спокойствието и взаимопомощта, която се оказва между съдебните служители.

В сравнение с предходни години следва да се открои фактът на отсъствие на съдебни служители поради временна неработоспособност- през 2016г. – 89 дни, през 2017г. - 214 дни, през 2018г. - 288 календарни дни. За 2019 година 133 дни, за 2020 година съдебните служители са отсъствали за 260 дни**,** за 2021 година съдебните служители са отсъствали за 158 работни дни,а през 2022 година са отсъствали – **170** дни, който фактор не зависи и не е свързан с изцяло обективни причини, но в същото време веднага се отрази на разпределението на работа в администрацията, като стремежа е бил винаги да се постигне спокойна и нормална работна атмосфера, с възможното равномерно увеличаване на натоварването при отсъствието на съдебен служител. Този фактор обаче както и други описани, не може да се прогнозира или предотврати и като цяло не зависи от волята и организацията на ръководството на съда.

Положителен е факта, че в настоящият състав администрацията в РС-Димитровград функционира все по-нормално и дълговременно попълнения щат дава своите положителни резултати.

Следва да се отбележи също, че ако трябва да се води един нормален работен процес в администрацията и да се следи за качествено изпълнение

на задълженията, то това няма как да стане с настоящите изисквания и с изобилието от деловодни книги, които се водят единствено, за да бъдат проверявани, но не и за улеснение, но пък за сметка на това отнемат голям ресурс от капацитета на съдебната администрация в съда. На практика почти 50-те деловодни книги- издавани на хартиен носител, служат само и единствено да бъдат проверени при ежегодните проверки от комисия от възвивната инстанция, без да имат каквото и да било друго практическо приложение в улеснение на граждани или съдебни служители.

Продължи се и през отчетния период спазване на изискването, да се сканират и присъединяват всички документи съдържащи се в съдебното производство, с изключение на тези, съдържащи класифицирана информация (гриф за сигурност) и да се поддържа електронна папка на всяко дело. Това на практика увеличава натоварването на съдебните служители- отговарящи за сканирането, но при по-нататъшно усъвършенстване използването на отдалечен достъп от страните до самите дела, въпреки наличните към настоящият момент техническите затруднения, положените усилия вече дават добър резултат за реално улеснение.

През отчетния период бяха получени незначителен брой жалби за технически затруднения и реална липса на вече разрешен достъп до всички документи по конкретно дело, въпреки разрешен цялостен отдалечен достъп до електронния вариант на документите по делото. С помощта на Системен Администратор при Районен Съд-Димитровград, заявителите бяха консултирани и напътствани за реалното получаване на достъп, но се констатираха и технически проблеми, които не са свързани и не зависят от дейността на РС-Димитровград. Въпреки това, все повече разпространяващото се използване на вариантите за отдалечен достъп до електронния вариант на съдебните дела, дава все по-видими положителни резултати.
За съжаление продължиха проблемите с работата с въведената единна информационна система на съдилищата (ЕИСС). От второто въвеждане на системата на 01.04.2021г. в РС-Димитровград, отново бяха налице редица проблеми при работата с нея, въпреки множеството й актуализации не се достигна до намаляване на времето за въвеждане на изискваните данни. Извеждането на необходими за статистиката данни по делата се оказа затруднено, в отношение на някои показатели и невъзможно. Интуитивните бутони не спомагат за убеденост на работещите с програмата, че извършените действия са правилни или има завършеност на въвежданата информация. Немалко на брой приключени от съдиите дела се оказаха в последствие без коефициент за натоварване, което отне времето и ресурса на съдебни служители в опит да коригират поставени или непоставени отметки в програмата, без обаче да се постигне особен ефект. При разглеждане на голям брой дела, времето за обработването им в системата се увеличава многократно, в сравнение със съдилищата, разглеждащи по-малък брой дела.

При натовареност в съда ни над 40 дела месечно на съдия, дейността, която трябва да се извърши по единната система увеличава значително времетраенето, необходимо за тази дейност. Съчетанието с липса на ясен признак и увереност, че дейността по въвеждане на данни за едно дело е приключила или е правилно проведена, доведе до неохотност на съдиите при работата с програмата и избягването й при възможност. Същите губят немалка част от работното си време, за да въвеждат информация в програмата, като за жалост в немалка степен се измести фокуса в работата на съдията, който започва да се разсъсредоточава в по-голяма част от времето си с техническото въвеждане на данни в системата, вместо до качеството на съдебните актове и проучване на актуална съдебна практика.
Наред с това тази програма не е въведена във всички органи на съдебната власт и се обезсмисля обмена на информация с деловодната програма на административните съдилища, която е различна от въведената в общите съдилища.

Надеждата на съдиите и съдебните служители е да бъде преобразувана тази система във вид- удобен за ползване и носещ реални ползи за работата.

В лошо състояние е и електрическата мрежа в сградата, което е и причината за възникналия на 25.03.2022г. пожар в канцеларията на съдебно-изпълнителна служба. При пожара безвъзвратно пострада цялата налична техника в деловодството, сред които компютърни конфигурации, принтер, копирна машина и др. Причинени бяха поражения по остъкляването, дограмата, мазилките по стените и тавана, както и по пода, мебели и оборудване. За щастие не се достигна до унищожаване на изпълнителни дела или ценна документация, за да се достигне до възстановяване на същата. След предприети мерки за изплащане на застраховка, беше извършен ремонт в стаята на деловодството, като бяха възстановени нормалните условия за работа и в кратко време сред инцидента продължи да се използва помещението.

Инвентарът във всяка една от стаите на съда също е стар и амортизиран, което налага поддържането му с налични средства, но прави впечатление и немалкия брой актове за бракуване, въпреки положените усилия за запазването му.
За съжаление немалка част от планираните за предходната година преустройства на наличните помещения на съда с цел улесняване обслужването на гражданите- ползващи услугите на РС-Димитровград, отново не можаха да бъдат осъществени поради липса на средства.
Всички предвидени улеснения и необходими ремонти са обект на бъдещи планове, с оглед прехвърляне на собствеността на сградата.

Като цяло, постигнатите и отчетени резултати от дейността на Съда следва да се определят като положителни за 2022г.

Съставът на Районен Съд-Димитровград е с достатъчен опит, демонстрирал е професионализъм и отговорност за поддържане на високо ниво на правораздаване, с цел повишаване авторитета и доверието в съдебната власт. Всички съдии и служители съвестно са изпълнявали задълженията си през отчетната година, способствайки за подобряване авторитета на съдебната власт.

Или като цяло, работата в Районен съд-Димитровград протича успешно и спокойно, макар и с достатъчно високо натоварване, създадена е една много добра организация по отношение на делата, съдиите и служителите изпълняват съвестно задълженията си, използват се законовите методи да облекчаване на работата, както и се обсъждат и въвеждат нови улеснения за обслужваните граждани, процеса на обновяване на състава на администрацията преминава успешно и в заключение може да се отбележи все по-добрата работа на съдиите и администрацията от Районен Съд-Димитровград.

30.01.2023г.
гр.Димитровград

Ivan Statev Marinov
Digitally signed by Ivan Statev Marinov
Date: 2023.01.31 16:55:29 +02'00'

Иван МАРИНОВ
И.ф.Адм. ръководител –
Председател на РС-Димитровград